

جناب آقای دکتر خاوازی
رئیس محترم سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و
رئیس هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

سلام علیکم

با احترام، در راستای مفاد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور که مقرر می‌دارد: «دانشگاه‌ها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فرهنگستان‌ها و پارک‌های علم و فناوری که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی و وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مراجع قانونی ذی ربط می‌باشند، بدون رعایت قوانین و مقررات عمومی حاکم بر دستگاه‌های دولتی به ویژه قانون محاسبات عمومی کشور، قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون برگزاری مناقصات و اصلاحات و الحاقات بعدی آنها و فقط در چهارچوب مصوبات و آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی مصوب هیات امنای که حسب مورد به تأیید وزیران علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در مورد فرهنگستان‌ها به تأیید رئیس جمهور و در مورد دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و تحقیقاتی وابسته به نیروهای مسلح به تأیید رئیس ستاد کل نیروهای مسلح می‌رسد، عمل می‌کنند.» و به استناد مصوبه سوم صورتجلسه بیست و نهمین نشست عادی هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور مورخ ۹۶/۱۰/۱۲، به پیوست آیین‌نامه مالی و معاملاتی آن موسسه که مورد تأیید اینجانب بوده و تمام صفحات آن توسط ریاست محترم مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه امضاء و مهرشور شده است، برای اجرا از تاریخ ۹۶/۱۰/۰۱ ابلاغ می‌شود.

مصور غلامی




آیین نامه مالی و معاملاتی

موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

(موضوع مصوبه سوم صورتجلسه بیست و نهمین نشست هیات امنای موسسه
تحقیقات علوم شیلاتی کشور مورخ ۱۳/۱۰/۹۶)



شماره:

تاریخ:

پروژه:

پروست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳/۱۰/۹۶)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

«فهرست مطالب»

مقدمه:

تعاریف

فصل اول:

بودجه

فصل دوم:

منابع مالی و دریافت ها

فصل سوم:

هزینه ها و پرداخت ها

فصل چهارم:

معاملات

فصل پنجم:

نظارت مالی

فصل ششم:

امور حسابداری و حسابرسی

فصل هفتم:

اموال

فصل هشتم:

سایر مقررات

فصل نهم:

دستورالعمل انواع و نحوه وصول و مصرف درآمدهای اختصاصی

پیوست یک:

دستورالعمل نحوه هزینه کردن هدایا و کمک های مردمی

پیوست دو:

دستورالعمل نحوه انجام معاملات عمده

پیوست سه:

دستورالعمل نحوه نگهداری اموال

پیوست چهار:

دستورالعمل نحوه واگذاری موقت یا دائم (فروش) حق بهره برداری از فناوری و دانش فنی

پیوست پنج:

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس هیات های امناء
و هیات های ممیزه

شماره:

مدرج:

پوست:

پیوست صورت تجلسه هیات امناء- (موضوع مصوبه سوم صورت تجلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شایاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شایاتی کشور

مقدمه :

با استناد به بندهای «و» و «ط» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب ۱۳۶۷/۱۲/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ماده «۱۰» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب مجلس شورای اسلامی به منظور ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیت‌های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یاد شده، «آیین‌نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شایاتی کشور» به شرح زیر است:

فصل اول- تعاریف

ماده ۱- تعاریف بکار رفته در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن عبارتند از:

۱-۱- وزارت: منظور از وزارت، وزارت جهاد کشاورزی است.

۲-۱- موسسه: منظور از موسسه در این آیین‌نامه، «موسسه تحقیقات علوم شایاتی کشور» است

و عبارت است از: کلیه واحدهای صف و ستاد موسسه تحقیقات علوم شایاتی کشور

۳-۱- هیات امناء: هیاتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن موسسه،

مرجع سیاست‌گذاری، تصمیم‌گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی موسسه است.

۴-۱- رئیس موسسه: بالاترین مقام اجرایی موسسه می‌باشد.

۵-۱- هیات رئیسه: هیات رئیسه دومین رکن اجرایی موسسه پس از رئیس موسسه است.

در این موسسه، «شورای معاونین» در حکم هیات رئیسه می‌باشد.

۲

--	--

پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳/۱۰/۹۶)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

۶-۱- دستگاه اجرایی: عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی

غیردولتی، شرکت‌های دولتی و کلیه دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است.

ماده ۲- سال مالی: سال مالی موسسه عبارت است از یکسال شمسی که از اول فروردین ماه شروع و به آخر اسفند ماه همان سال پایان می‌یابد.

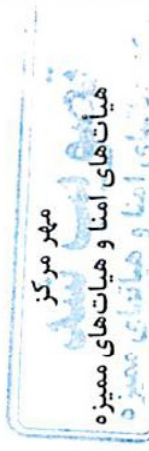
ماده ۳- بودجه: عبارت است از برنامه مالی سالانه موسسه در قالب برآوردها و پیش‌بینی‌های مالی حاوی برآورد منابع و دریافت‌ها و درآمدها شامل کمک‌های دولت، درآمدهای اختصاصی و سایر منابع تأمین اعتبار و همچنین پیش‌بینی مصارف و پرداخت‌ها برای اجرای برنامه‌ها، فعالیت‌ها و طرح‌هایی است که در جهت تحقق اهداف موسسه می‌باشد.

ماده ۴- مقام مجاز: منظور از مقام مجاز در این آیین‌نامه، معاون اداری، مالی و مدیریت منابع (یا عناوین مشابه) موسسه است که رئیس موسسه اختیارات مالی خود را به وی تفویض می‌کند. تفویض اختیارات قائم به شخص بوده و نمی‌توان اختیارات تفویض شده از سوی رئیس موسسه را به غیر تفویض کرد.

تبصره - رئیس موسسه می‌تواند در صورت صلاحدید بخشی از اختیارات مالی خود را به سایر معاونان، روسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، مدیران (یا عناوین مشابه) با رعایت ضوابط مقرر در این ماده تفویض کند.

ماده ۵- اعتبار: عبارت از مبلغی است که برای اجرای برنامه‌ها، طرح‌ها و فعالیت‌های موسسه در بودجه مربوط پیش‌بینی شده است تا در چارچوب بودجه تفصیلی مصوب هیأت امنای به مصرف برسد.

۳

 مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مراکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
--	---

۱۵۷۴۵-۱۳۳: صندوق پستی: ۱۵۸۸۷۳۳۱۱۱: کد پستی: ۸۸۱۳۵۰۳: آدرس: ۸۸۱۳۲۸۵۱: تلفن: ۵: پلاک: ۵: خیابان شاهریز نبش خیابان خدای-پلاک

پست الکترونیکی: ifro@ifro.ir

وبسایت: www.ifro.ir

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳/۱۰/۹۶)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شایلی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شایلی کشور

ماده ۶- برنامه: بالاترین سطح طبقه بندی کارهای اجرایی برای انجام مسئولیت هایی است که به موسسه محول شده است.

ماده ۷- فعالیت یا طرح: سطح بعدی طبقه بندی کارهای اجرایی است که در ذیل برنامه های مصوب قرار گرفته و عبارت است از سلسله عملیات و خدمات مشخصی که برای اجرای برنامه های مصوب انجام می شود.

ماده ۸- تشخیص: عبارت است از تعیین و انتخاب کالا، خدمات، حقوق و فعالیت هایی که منجر به پرداخت هایی می شود که تحصیل یا انجام آنها برای نیل به اهداف موسسه ضروری است.

ماده ۹- تأمین اعتبار: عبارت است از تخصیص تمام یا قسمتی از اعتبار مصوب برای انجام فعالیت معین.

ماده ۱۰- تعهد: از نظر این آیین نامه عبارت است از ایجاد دین بر ذمه موسسه ناشی از:

الف- خرید کالا، تحویل کار یا انجام دادن خدمت؛

ب- اجرای قراردادهایی که با رعایت مقررات منعقد شده باشد؛

پ- احکام صادره از مراجع قانونی و ذی صلاح و احکام کارگزینی کارکنان؛

ت- پیوستن به قراردادهای بین المللی و عضویت در موسسه ها یا مجامع بین المللی؛

ث- کمک و اعانه به اشخاص حقیقی یا حقوقی، سمنارها و کنفرانس ها.

۴

مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
--	--

میدان، پست تر - ابتدای قائم مقام زرنانی - خیابان شایر - جنب خیابان خدای پالاک ۵ تلفن: ۸۸۸۲۸۵۹۱ ۸۸۸۲۳۵۰۳ ۸۸۸۲۳۱۱۱۱ صندوق پستی: ۱۳۲-۱۵۷۴۵

پست الکترونیکی: ifro@ifro.ir

وب سایت: www.ifro.ir

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست صورت جلسه هیات امناء (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شالی‌کود

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شالی‌کود

ماده ۱۱- تسجیل: عبارت است از تعیین میزان بدهی قابل پرداخت به موجب اسناد و مدارک اثبات کننده بدهی.

ماده ۱۲- دستور پرداخت: اجازه‌ای است که به صورت کتبی به وسیله رئیس موسسه یا مقام مجاز برای تأدیه تعهدات و بدهی‌های قابل پرداخت از محل اعتبارات مربوط عهده مدیر کل امور مالی و یا فرد مجاز از طرف وی در وجه ذی‌نفع صادر می‌شود.

ماده ۱۳- درخواست وجه: سندی است که توسط رئیس موسسه یا مقام مجاز برای دریافت اعتبارات تخصیص یافته عهده خزانه، در وجه موسسه صادر می‌شود.

ماده ۱۴- عناوین حسابها: عناوین حساب‌های مورد استفاده در این آیین‌نامه و پوست‌های آن، براساس حسابداری تعهدی کامل بوده و تابع سیستم حسابداری موسسه است. برخی از تعاریف عناوین حساب‌ها عبارتند از:

۱-۱۴- هزینه: آن دسته از مخارج، اعم از پرداخت شده یا نشده، تعهدات، استهلاک و کاهش ارزش دارایی‌ها بر اساس اصول متداول حسابداری طی یک دوره مالی است که به منظور خرید یا تولید کالاها، خدمات و انجام سایر فعالیت‌ها در راستای اجرای عملیات اصلی و مستمر موسسه انجام می‌شود.

۵

مهر مرکز تصویر هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه
--	---

شماره:

شماره پان:

پوست:

پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳/۱۰/۹۶)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

۲-۱۴- درآمد اختصاصی: عبارت از کلیه درآمدهای تحقق یافته ناشی از انجام هرگونه فعالیت و

عملیات و بهره‌مندی از امکانات موسسه است و تحت عنوان درآمد اختصاصی در بودجه

موسسه پیش‌بینی و در جهت تحقق اهداف موسسه به مصرف می‌رسد.

۳-۱۴- تنخواه گردان: عبارت است از وجهی که توسط مدیرکل امور مالی با دستور رئیس موسسه و

یا مقام مجاز، برای انجام هزینه‌ها و سایر پرداخت‌ها در اختیار واحدها و یا مأمورینی که مجاز به

دریافت تنخواه گردان هستند، قرار می‌گیرد. نحوه تسویه حساب با تنخواه گردان طبق

دستورالعملی است که به تأیید شورای معاونان موسسه می‌رسد.

۴-۱۴- پیش پرداخت: عبارت است از پرداخت‌هایی که از محل اعتبارات مربوط براساس قوانین و

مقررات، مانند شرایط عمومی پیمان، احکام و قراردادهای با تشخیص رئیس موسسه یا مقام

مجاز قبل از اجرای تعهد انجام می‌شود.

۵-۱۴- علی الحساب: عبارت است از پرداختی که به ازای ادای قسمتی از تعهد از محل اعتبار به

تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز انجام می‌شود و باید در پایان دوره مالی تسویه شود.

۶-۱۴- سپرده: عبارت است از وجوه و یا اوراق بهاداری که با عنوان «سپرده» و یا عناوین

دیگری از قبیل: «ودیعه»، «تضمین حسن اجرای تعهدات و حسن انجام کار»، «بیمه» و سایر

عناوین مرتبط طبق مقررات مربوط و توافقات به عمل آمده حسب مورد، به منظور تأمین و یا

پیشگیری از تضییع حقوق موسسه و یا به منظور منتفع شدن از حقوق خاصی (مانند شرکت

در مناقصه‌ها و مزایده‌ها، اجاره و استیجاره اماکن و نظائر آن) دریافت و یا پرداخت می‌شود.

چگونگی وصول، استرداد و ضبط آن‌ها تابع شرایط مقرر در این آیین‌نامه و قراردادهای مربوط

است.

۶



دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه

پوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳/۱۰/۹۶ هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور)
آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

تبصره ۱- سرفصل های مورد استفاده در ثبت عملیات مالی انواع سپرده ها (دریافتی و پرداختی) و همچنین اوراق بهادار و تضمینات، در دستورالعمل حسابداری موضوع این آیین نامه تعیین می شود.

تبصره ۲- وجوه چک های بین راهی که بیش از شش ماه از تاریخ صدور آن ها می گذرد، ضمن انجام عملیات حسابداری مربوط، به عنوان سپرده تلقی می شود.

ماده ۱۵- تضمین: عبارت است از وجه نقد، انواع ضمانت نامه های بانکی، چک های تضمینی و بانکی، چک، سفته، وثیقه ملکی و سایر موارد به تشخیص رئیس موسسه که به موجب آن و در ارتباط با فعالیت های مختلف، تعهد پرداخت مبلغ معینی وجه نقد توسط اشخاص حقوقی و حقیقی در رابطه با انجام تکالیف و تعهدات فیما بین، به موسسه واگذار می شود.

تبصره- صدور هر نوع تضمین توسط موسسه صرفاً در چارچوب قوانین و مقررات و به تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز امکان پذیر است.

ماده ۱۶- نظارت مالی: عبارت است از تطبیق کلیه عملیات مالی شامل هزینه ها و پرداخت ها، درآمدها و دریافت های موسسه از نظر رعایت قوانین و مقررات با مفاد این آیین نامه، مصوبات هیات امناء و حصول اطمینان از صحت محاسبات مالی و کفایت اسناد و مدارک مثبت در مورد میزان و تحقق هریک از اقلام.

تبصره - تشخیص جعلی بودن احتمالی مدارک و مستندات در فرآیند نظارت مالی قرار ندارد.

۷

نصوب هیات امناء
مهر مرکز
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء
و هیات های ممیزه

شماره:

تاریخ:

پرست:

پیوست صور تجلسه هیات امناء (موضوع مصوبه سوم صور تجلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شالی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شالی کشور

ماده ۱۷- حسابرس: شخصیت حقیقی یا حقوقی واجد صلاحیتی است که به پیشنهاد موسسه و تصویب هیات امناء انتخاب می شود.

تبصره ۱- اشخاص حقیقی و یا حقوقی که به هر نحوی از انحاء از محل ارائه مشاوره و یا خدمات مالی و یا مشابه آن به موسسه قبلاً منتفع شده باشند، نمی توانند به عنوان حسابرس انتخاب شوند.

تبصره ۲- انتخاب حسابرس برای دو دوره دیگر بلامانع است.

تبصره ۳- حسابرس واجد صلاحیت از میان اعضای جامعه حسابداران رسمی و یا موسسه حسابرسی انتخاب می شود.

ماده ۱۸- مدیر کل امور مالی: فردی است که از بین اعضای غیرهیات علمی رسمی و یا پیمانی واجد صلاحیت و با حکم رئیس موسسه به این پست منصوب می شود. وظایف و مسئولیت های مدیر کل امور مالی به شرح زیر است:

الف- اعمال نظارت مالی از نظر رعایت قوانین و مقررات مربوط به مفاد این آیین نامه و مصوبات هیات

امناء،

ب- نگهداری حساب و تنظیم گزارش های مالی و نظارت بر حفظ اسناد، دفاتر و مدارک مالی و اطلاعات نرم افزاری مربوط،

پ- نگهداری و حفظ و حراست از انواع اوراق بهادار، سپرده ها و عندالزوم مسکوکات، وجوه و نقدیندهایی که تحویل امور مالی شده است،

ت- نظارت بر نگهداری حساب اموال غیر مصرفی و دارایی های موسسه ،

۸

نصوب مهر مرکز مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
---	---

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

ث- نظارت بر چگونگی وصول درآمدهای اختصاصی و کنترل واریز آن‌ها به خزانه در حد امکانات در اختیار و سپس مصرف آن‌ها.

تبصره- رئیس موسسه می تواند مدیر امور مالی را از بین اعضای هیات علمی رسمی واجد صلاحیت دارای مدرک تحصیلی مرتبط انتخاب و به این سمت منصوب کند.

ماده ۱۹- معاون مدیر کل امور مالی: فردی است که از بین اعضای غیرهیات علمی رسمی یا پیمانی واجد شرایط، به پیشنهاد مدیر کل امور مالی و حکم معاون اداری، مالی و مدیریت منابع (یا عناوین مشابه) موسسه به این پست منصوب تا طبق تفویض اختیار قسمتی از وظایف و مسئولیت‌های مدیر کل امور مالی را انجام دهد.

ماده ۲۰- رئیس حسابداری: فردی است که از بین اعضای غیرهیات علمی رسمی یا پیمانی واجد شرایط برای اداره امور مالی و محاسباتی واحدها و با پیشنهاد مدیر کل امور مالی و حکم معاون اداری، مالی و مدیریت منابع (یا عناوین مشابه) موسسه به این پست منصوب تا به عنوان نماینده قسمتی از وظایف و مسئولیت‌های مالی مدیر کل امور مالی را در واحد محل استقرار انجام دهد.

ماده ۲۱- عامل مالی: فردی است که از بین اعضای غیرهیات علمی رسمی یا پیمانی واجد شرایط به پیشنهاد مدیر کل امور مالی یا رئیس حسابداری حسب مورد و حکم رئیس واحد مربوطه به این پست منصوب و قسمتی از وظایف رئیس حسابداری به وی محول تا در واحد محل استقرار انجام دهد.

۹

نصوبی به مدیر کل امور مالی
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای

و هیات‌های ممیزه

پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

ماده ۲۲- امین اموال: فردی است که از بین اعضای رسمی یا پیمانی واجد صلاحیت، با حکم مدیر کل امور مالی موسسه به این پست منصوب و مسئولیت نگهداری، تحویل و تنظیم حسابهای اموال و اوراقی که در حکم وجه نقد است و کالاهای تحت ابواب جمعی به عهده وی واگذار می شود.

ماده ۲۳- کارپرداز: فردی است که از بین اعضای غیر هیات علمی رسمی یا پیمانی واجد صلاحیت به این پست منصوب می شود، تا نسبت به خرید یا فروش و تدارک کالا و خدمات مورد نیاز موسسه طبق دستور مقام مافوق و در چارچوب ضوابط و مقررات عمل کند.

ماده ۲۴- در صورتی که برای تصدی مشاغل موضوع مواد «۱۹»، «۲۰»، «۲۱»، «۲۲» و «۲۳» این آیین نامه، انتصاب اعضای رسمی یا پیمانی مقدور نباشد، می توان با اخذ تضمین مناسب به تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز، از اعضای قراردادی به صورت موقت و حداکثر برای یک سال استفاده نمود.

فصل دوم- بودجه

ماده ۲۵- بودجه پیشنهادی موسسه براساس سیاست های کلی، خط مشی ها، برنامه ها و اهداف آموزشی و پژوهشی، تنظیم و به تصویب هیات امنای می رسد.

۱۰

تصویب شد مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---

پيوست صورت جلسه هيات امنــا- (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه پيست و نهمين نشست مورخ ۱۳/۱۰/۹۶

ماده ۲۶- بودجه تفصیلی موسسه براساس اعتباراتی که از محل ردیف‌های بودجه کل کشور اعم از عمومی و اختصاصی در اختیار موسسه قرار می‌گیرد و همچنین مانده وجوه مصرف نشده سال قبل و سایر منابع تأمین اعتبار به تفکیک برنامه‌ها و طرح‌ها به پیشنهاد رئیس موسسه تهیه و تنظیم و حداکثر تا پایان شهریور ماه همان سال به تصویب هیأت امنای می‌رسد.

تبصره ۱- تا زمان تصویب بودجه تفصیلی توسط هیأت امناء، به تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز، هزینه‌ها حداکثر به میزان یک دوازدهم بودجه برای هر ماه انجام می‌شود. اعتبارات موضوع این تبصره بر اساس میزان و طبق اقلام و عناوین مصوب در بودجه تفصیلی مصرف می‌شود.

تنبصره ۲- هرگونه جابجایی در میزان اعتبارات بودجه تفصیلی مصوب تا میزان حداکثر «۱۰ درصد» اعتبار هر یک از اقلام دارای کسری از محل کاهش اعتبار سایر اقلام، با تشخیص رئیس موسسه و تصویب هیأت رئیسه مجاز است. این گونه تغییرات در اولین اصلاحیه بودجه تفصیلی درج و به تصویب هیات -

تنبصره ۳- در صورت اتمام یک پروژه از محل طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات مربوطه، جابه‌جایی مانده اعتبار آن پروژه به سایر پروژه‌های همان طرح و یا دیگر طرح‌های در دست اجرا، با تصویب هیأت رئیسه مجاز است.

و سرمایه‌گذاری در جهت بهبود، تجهیز و گسترش فعالیت‌ها را به گونه‌ای تهیه و تنظیم کند که با برنامه‌های عملیاتی سالیانه و در قالب برنامه پنج ساله امکان دستیابی به اهداف پیش بینی شده فراهم شود.

پایوست صور تجلسه هیات امناء- (موضوع مصوبه سوم صور تجلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳/۱۰/۹۶

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور)

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

فصل سوم- منابع مالی و دریافت ها

ماده ۲۷- منابع مالی و دریافت‌های موسسه براساس سیاست‌های کلی، خط‌مشی‌ها، برنامه‌ها، اهداف آموزشی و

پژوهشی و برنامه‌های راهبردی به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف- وجوهی که تحت عنوان کمک و یا عناوین دیگر از محل ردیف‌های بودجه کل کشور در اختیار

موسسه قرار می‌گیرد.

ب- درآمدهای اختصاصی موسسه که انواع و نحوه وصول و مصرف آنها براساس «دستورالعمل

پایوست شماره ۱» است، به حساب خزانه واریز و بنا به درخواست موسسه به حساب‌های

پرداخت منتقل می‌شود.

پ- وجوهی تحت عنوان «سایر منابع تأمین اعتبار» که به هر نحوی از سوی سایر دستگاه‌ها و ارگان‌ها

دریافت می‌شود، نحوه وصول و مصرف این وجوه مطابق با ضوابط این آیین‌نامه یا مقررات خاص

دیگری مشخص می‌شود.

ت- هدایا و کمک‌های مردمی که انواع و نحوه وصول و مصرف آن‌ها براساس «دستورالعمل پایوست

شماره ۲» است.

ث- وصول مطالبات.

ج- وجوه حاصل از موقوفات که طبق وقف‌نامه مربوط و خارج از مقررات این آیین‌نامه به مصرف می-

رسد.

چ- انواع تسهیلات بانکی، اوراق مشارکت و هر گونه وام به هر شکل اعم از منابع داخل و خارج کشور

که پس از تصویب هیات امناء دریافت می‌شود.

۱۲

تصویب هیات امناء
مرکز تحقیقات علوم شیلاتی کشور

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء

و هیات‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست صورت جلسه هیات امنای- (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور)

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

ح- سایر انواع دریافت ها و یا درآمدهایی که به صورت پیش بینی نشده عاید می شود و مغایرتی با اهداف موسسه ندارد.

ماده ۲۸- سپرده یا وجه الضمان یا وثیقه یا ودیعه و یا نظایر آن ها که بر طبق مقررات و یا بر حسب ضرورت و مورد به تشخیص موسسه اخذ و وصول می شود، باید به حساب بانکی که موسسه به همین منظور افتتاح می کند، واریز شود.

تبصره ۱- رد وجه سپرده و یا جبران خسارت ناشی از عدم اجرای تعهدات از محل موجودی حساب فوق، بر اساس تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز و یا براساس قوانین و مقررات مربوط انجام می شود.

تبصره ۲- موسسه مجاز است برای رفع احتیاجات ضروری خود، از موجودی حساب های سپرده و سایر حساب های مستقل به صورت موقت، با تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز استفاده کند و بلافاصله پس از رفع مشکل آن را مسترد کند. تعیین مصدیق احتیاجات ضروری به تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز می باشد.

تبصره ۳- موسسه مجاز است تمام یا قسمتی از موجودی تمام حساب های بانکی موسسه را نزد بانک های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، در حساب های مختلف به صورت اوراق مشارکت، پس انداز و سایر موارد سپرده گذاری کند و درآمد حاصل را جزو درآمدهای اختصاصی موسسه محسوب و در قالب بودجه سالانه مصرف کند.

ماده ۲۹- در مواردی که برای تقسیط بدهی اشخاص به موسسه و یا دادن مهلت به آنان و نیز جریمه های نقدی ناشی از استتکاف و یا عدم پرداخت به موقع بدهی تعیین تکلیف نشده است، رئیس موسسه

۱۳

	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
--	---

پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

مجاز است بدهی‌های مذکور را حداکثر تا مدت دو سال تقسیط کند. تقسیط بدهی برای مدت بیش از دو سال، موکول به موافقت هیأت امناء است.

بصره - چنانچه بدهی‌های موضوع این ماده ناشی از ارتکاب جرائم و یا تخلفات باشد، استیفای طلب موسسه از طریق تقسیط بدهی و یا دادن مهلت، مانع از تعقیب قانونی متخلفین و یا مجرمین ذی‌ربط توسط موسسه یا سایر مراجع ذی‌صلاح، نخواهد بود.

فصل چهارم - هژینه‌ها و پرداخت‌ها

ماده ۳۰- در مورد آن قسمت از هزینه‌های جاری مستمر که نوعاً انجام آن از یک سال مالی بیشتر می‌شود، موسسه می‌تواند به تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز، قراردادهایی را برای مدت متناسب که اجرای آن از سال مالی بیشتر می‌شود، منعقد کند. در این صورت موسسه مکلف است در بودجه سالانه خود اعتبارات لازم برای پرداخت تعهدات مربوط را مقدم بر سایر اعتبارات منظور کند.

ماده ۳۱- کلیه پرداخت‌ها و هزینه‌ها پس از طی مراحل تشخیص، تأمین اعتبار، تعهد، تسجیل و دستور پرداخت انجام می‌شود.

نیم‌قره ۱- رعایت ترتیب و انجام مراحل موضوع این ماده در مورد پیش‌پرداخت و تخواه‌گردان (به استثنای مرحله انجام تعهد) و علم الحساب (به استثنای مرحله تسجیل)، نین الزامی است.

با مقام مجاز از طرف وی به منزله انجام مراحل تشخیص، تعهد، تسجیل و دستور پرداخت و امضای تبصره ۲- امضای سند حسابداری منضم به مدارک اثبات‌کننده مراحل موضوع این ماده از طرف رئیس موسسه

12

هنگامی که هیات‌های ممیزه مهر مرکز تصویربرداری

دکتر عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت‌های امناء
و هیأت‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست صور تجلسه هیات امناء (موضوع مصوبه سوم صور تجلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳/۱۰/۹۶ هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور)
آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

سند مذکور توسط مدیر کل امور مالی یا فرد مجاز از طرف وی به منزله انجام مرحله تأمین اعتبار و اعمال نظارت مالی است.

تبصره ۳- کلیه تعهدات موضوع ماده «۱۰» این آیین نامه، پس از تأمین اعتبار لازم ایجاد می‌شود. چنانچه در مواردی از قبیل بند «پ» ماده «۱۰» تعهدی خارج از اختیار موسسه و بدون تأمین اعتبار، تعهدی ایجاد شود و اعتبارات موسسه کفاف انجام آن را نکند، موسسه مطابق با قانون اقدام خواهد کرد.

تبصره ۴- کلیه اعتبارات هزینه ای، سرمایه ای، درآمد اختصاصی و سایر منابع حواله شده به واحدهای وابسته و تابعه و سایر دستگاه های اجرایی به عنوان کمک تلفی شده و در ستاد به هزینه قطعی منظور می گردد. مسئولیت پاسخگویی مصرف منابع در واحدهای ذیربط با مسئولین این واحدها خواهد بود.

ماده ۳۲- صلاحیت و اختیار «تشخیص» و همچنین مسئولیت انجام «تعهد»، «تسجیل» و «دستور پرداخت» به عهده رئیس موسسه یا مقام مجاز است. «تأمین اعتبار» و «تطبیق پرداختها با ضوابط مورد عمل» و «نظارت مالی» به عهده مدیر کل امور مالی یا مقام واجد صلاحیتی است که بر طبق این آیین نامه قسمتی از اختیارات مدیر کل امور مالی به وی محول شده است.

تبصره - در اجرای این ماده، تفویض اختیارات و مسئولیت‌های مربوط به رئیس موسسه به مدیر کل امور مالی و یا کارکنان امور مالی مجاز نیست.

ماده ۳۳- موسسه مجاز است بر اساس قراردادهای کتبی منعقد، در مواردی که لازم است قبل از انجام تعهد وجهی پرداخت شود، به تشخیص رئیس موسسه و یا مقام مجاز مبالغی به عنوان پیش‌پرداخت در قبال دریافت تضمین، طبق قوانین و مقررات تأدیه کند.

۱۵

	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
--	--

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور)

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

ماده ۳۶- مانده وجوه مصرف نشده هر سال به سال بعد منتقل و ضمن درج در بودجه تفصیلی موسسه به تصویب هیأت امنای می‌رسد. این مانده باید بدو به منظور تأدیه تعهدات سنوات قبل که توسط موسسه ایجاد ولی در سال مربوط پرداخت نشده است، مورد استفاده قرار می‌گیرد.

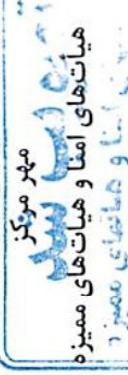
تبصره ۱- مانده وجوه مصرف نشده اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای منحصراً به مصرف تملک دارایی‌های سرمایه‌ای می‌رسد.

تبصره ۲- مانده وجوه مصرف نشده اعتبارات هزینه‌ای و اختصاصی پس از اختصاص وجوه لازم برای انجام تعهدات مرتبط، به تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز و اخذ مجوز از هیات امنای، برای اجرا و تکمیل طرح‌های معین و مشخص تملک دارایی‌های سرمایه‌ای، قابل مصرف است.

ماده ۳۷- به منظور دستیابی به قیمت تمام شده فعالیت‌ها، موسسه موظف می‌باشد در کلیه واحدهای تابعه، عملیات مالی مجزا در قالب واحد وابسته ایجاد نماید. واحدهای تابعه مکلف هستند ضمن نگهداری اسناد مالی، صورتهای مالی نهایی هر سال خود را حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد جهت بررسی و تلفیق در صورتهای مالی نهایی موسسه برای تصویب به اداره کل امور مالی تحویل نمایند. بدیهی است واحدهای تابعه در خصوص مسئولیت‌های محوله در مقابل کلیه دستگاه‌های نظارتی رأساً پاسخگو خواهند بود.

تبصره - پرداخت‌های موسسه به واحدهای وابسته و تابعه وسایر دستگاههای اجرایی، صرفاً از طریق حساب‌های بانکی مجاز انجام و گواهی بانک دایر بر انتقال وجه به حساب ذیربط، به عنوان پرداخت محسوب و به حساب هزینه مربوطه منظور می‌شود. در موارد استثنایی که با تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز، اخذ امضا از گیرنده وجه مقدور و یا به مصلحت نیست، تأیید یکی از مقامات مذکور، دایر بر پرداخت وجه به ذی نفع (به صورت چک و یا نقد) رسید دریافت کننده وجه تلقی می‌شود.

۱۷

 مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	--

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳/۱۰/۹۶)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

ماده ۳۸- پرداخت هرگونه وجهی به اشخاص حقیقی و حقوقی تحت عناوین مددکاری دانشجویان، اعضای هیات علمی و غیرهیات علمی و کمک هزینه‌های دانشجویی، مطالعاتی و پژوهشی، آموزشی و یا نظایر آن، مشروط بر آن است که به تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز، فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی دریافت کننده وجه در جهت اهداف موسسه باشد. وجوه پرداختی از این بابت با اخذ رسید از دریافت کننده وجوه، به حساب هزینه منظور می شود.

ماده ۳۹- موسسه از طریق خزانه یک فقره حساب اصلی به منظور استفاده از اعتبارات و وجوه مصوب در قوانین بودجه سنواتی نزد شعب بانک هایی که دارای مجوز از بانک مرکزی می باشند، افتتاح می نماید و در خصوص افتتاح سایر حسابهای مورد نیاز برای پرداخت و یا ادامه استفاده از حسابهای پرداخت موجود با رعایت مقررات این آیین نامه بدون اخذ مجوز از خزانه نزد شعب بانک های دارای مجوز از بانک مرکزی اقدام می نماید. استفاده از حساب های مزبور با امضاء مشترک مدیرکل امور مالی و رئیس موسسه یا مقام مجاز ممکن خواهد بود. در واحدهای تابعه(در صورت تفویض اختیار توسط رئیس موسسه)، استفاده از حسابهای موضوع این ماده با امضای مشترک «رئیس حسابداری» یا «عامل مالی» و «مقام مجاز» امکان پذیر می باشد.

ماده ۴۰- به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرا، کنترل و نظارت توسط مراجع ذی ربط و همچنین تسریع و تسهیل در انجام پرداخت‌ها، موسسه می تواند در موارد ضروری، بخشی از اعتبارات مصوب سالانه خود به شرح بندهای زیر را بدون رعایت مقررات این آیین نامه و صرفا با تشخیص و مسئولیت رئیس موسسه هزینه کند:

الف- کل اعتبارات بخش تحقیقات و پژوهش (یا عناوین مشابه) در قالب بودجه تفصیلی سالانه.

۱۸

تصویب شد مهر مرکز مرکز هماهنگی امنا و هماهنگی امنا و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
---	--

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

ب- «۵ درصد» از اعتبارات هزینه ای از محل درآمد اختصاصی و همچنین «۲ درصد» از اعتبارات

هزینه ای از محل درآمد عمومی موسسه

تبصره- رئیس موسسه می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات موضوع بند «الف» این ماده را به مقام مجاز تفویض کند.

فصل پنجم- معاملات

ماده ۴۱- معاملات عمده موسسه اعم از خرید، فروش یا اجاره، پیمانکاری، اجرت کار و غیره به استثنای

مواردی که مشمول آیین نامه های استخدامی و مقررات جایگزین است، حسب مورد از طریق مناقصه یا

مزایده انجام می شود، مگر در موارد زیر به تشخیص و مسئولیت رئیس موسسه:

الف- معاملاتی که طرف معامله وزارتخانه ها یا موسسه ها یا شرکت های دولتی یا نهادهای عمومی غیر دولتی یا ارگان ها و موسسه های وابسته به آن ها است.

ب- معاملاتی که انجام آن ها به تشخیص و مسئولیت رئیس موسسه با موسسه ها و نهادهای عمومی

غیر دولتی و موسسه های تابعه که بیش از «۵۰» درصد سهام یا مالکیت آنها متعلق به موسسه ها

و نهادهای مذکور است و نیز با شرکت های تعاونی مصرف و توزیع و یا چند منظوره کارکنان

وزارتخانه ها و موسسه ها و شرکت های دولتی.

پ- معاملاتی که از محل اعتبارات بخش تحقیقات موسسه انجام می شود.

۱۹

	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
--	---

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳/۱۰/۹۶)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

ت- معاملاتی که از طریق بورس اوراق بهادار، فرابورس و یا بورس کالا انجام می شود.

ث- خرید اموال، خدمات و حقوقی (تا سقف معاملات متوسط) که به تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز به صرفه و صلاح موسسه است.

ج- خرید، واگذاری موقت (لیسانس) یا دائم (فروش) حق بهره برداری از فناوری و دانش فنی (کلیه اقسام مالکیت صنعتی اعم از اختراع، طرح صنعتی، ارقام جدید گیاهی، نرم افزار و...) مطابق « دستورالعمل پیوست شماره پنج ».

چ - خرید یا فروش انواع محصولات یا خدمات علمی و فرهنگی، هنری، آموزشی، پژوهشی، مطالعاتی و نظایر آن از قبیل کتب، نشریات علمی پژوهشی، بانک های اطلاعاتی الکترونیکی، طراحی و ایجاد سامانه های نرم افزاری، خدمات هنری و صنایع دستی و خدمات کارشناسی، پژوهشی، آموزشی و اجرایی غیر موظف و همچنین خدمات مشاوره اعم از مهندسی مشاور و مشاوره فنی بازرگانی مشتمل بر مطالعه، طراحی و یا مدیریت بر طرح و اجرا و نظارت و یا هر نوع خدمات مشاوره ای و کارشناسی و خدمات موسسه های علمی و حسابرسی.

ح- خرید یا فروش انواع محصولات یا خدمات علمی و فرهنگی، هنری، آموزشی، پژوهشی، مطالعاتی، مشاوره ای و نظایر آن از قبیل کتب، نشریات علمی - پژوهشی، بانک های اطلاعاتی الکترونیکی، خدمات هنری و صنایع دستی و خدمات کارشناسی، پژوهشی، آموزشی و اجرایی غیر موظف و همچنین خدمات مشاوره و خدمات موسسه های علمی به تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز

خ- خرید کالاها و خدمات و حقوقی مورد مصرف که نرخ ثابتی از طرف دولت یا مراجع ذی صلاح برای آن ها تعیین شده است.

۲۰

تصویب شد
مهر مرکز

مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء

و هیات های ممیزه

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست صورت جلسه هیات امناء- (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

د- خرید کالاها و خدمات و حقوقی که دارای فروشنده انحصاری است و یا از طریق بازار بورس انجام

می شود.

ذ - هزینه های مربوط به تعمیر و نگهداری و خرید قطعات یدکی برای تعویض یا تکمیل لوازم و تجهیزات و ماشین آلات ثابت و متحرک موجود و همچنین خرید ادوات و ابزار و وسایل اندازه گیری دقیق و لوازم آزمایشگاهی علمی و فنی و سمعی و بصری و لوازم و تجهیزات سخت افزاری ، نرم افزاری ، شبکه و سایر تجهیزات حوزه فناوری و مرکز داده (IT) و نظایر آن، به تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز.

ر- خرید قطعات یدکی برای تعویض یا تکمیل لوازم و تجهیزات و ماشین آلات ثابت و متحرک موجود و همچنین خرید ادوات و ابزار و وسایل اندازه گیری دقیق و لوازم آزمایشگاهی علمی و فنی و سمعی و بصری و نظایر آن، به تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز.

ز- تعمیر ماشین آلات ثابت و متحرک به تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز.

ژ- امور مربوط به چاپ و صحافی به تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز.

س- خریدهای ارزی با گشایش اعتبار، پس از اخذ اعلامیه بانک و مدارک ترخیص کالا از گمرک و در شرایط غیرمستعارف، مستند به مصوبه هیأت رئیسه.

ش- خریدهایی که بنا به ضرورت و موافقت کتبی رئیس موسسه به صورت متمرکز توسط وزارتخانه ها و موسسه های دولتی انجام می شود.

ص- تعهدات پرداخت خسارت و جرائم ناشی از اجرای احکام قضایی و سایر احکامی که به موجب قانون از سوی مراجع ذی صلاح قانونی صادر می گردد. گزارش پرداخت مذکور به هیات امنای

موسسه الزامی می باشد.

۲۱

تصویب شد

مهر مرکز
هیات امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای

و هیات های ممیزه

۱۵۷۴۵-۱۳۳-مزدنی پستی: ۱۵۸۸۷۳۳۱۱۱ کد پستی: ۸۸۸۲۳۵۰۲ رتبه: ۸۸۸۲۳۵۱ تلفن: ۵ خیابان شاهسیر بن خیلان خاوری-پارک ۵ میدان بهشت تیر-اندای قائم خام زندانی- خیابان شاهسیر بن خیلان خاوری-پارک ۵

پست الکترونیکی: ifro@ifro.ir

وبسایت: www.ifro.ir

پوست صور تجلسه هیات امناء (موضوع مصوبه سوم صور تجلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳/۱۰/۹۶

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلای کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلای کشور

الف- معاملات جزئی به کمترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت کارپرداز (مأمور خرید) با قید آن که معامله به کمترین بهای ممکن انجام شده است.

ب- معاملات متوسط به کمترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت کارپرداز (مأمور خرید) با اخذ حداقل سه فقره استعلام با قید آن که معامله به کمترین بهای ممکن انجام شده است، با تایید مسئول مافوق و رئیس موسسه یا مقام مجاز.

پ- معاملات عمده با انتشار آگهی مناقصه عمومی یا ارسال دعوت نامه (مناقصه محدود) به تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز.

تبصره - برای معاملات عمده‌ای که از محل اعتبار برنامه تحقیقات موسسه انجام می‌شود، انتشار آگهی و رعایت تشریفات مناقصه الزامی نیست و معامله می‌تواند صرفاً با تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز انجام شود.

ماده ۴۴- مزایده در معاملات به طریق زیر انجام می‌شود:

الف- معاملات جزئی به بیشترین بهای ممکن به تشخیص کارشناس منتخب کمیسیون معاملات.

ب- معاملات متوسط به بالاترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت کارشناس منتخب کمیسیون معاملات و مسئول مافوق و نایب رئیس موسسه یا مقام مجاز.

پ- معاملات عمده با انتشار آگهی مزایده عمومی.

۲۳

تصویب شد مهر مرکز هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلای کشور	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	---

میدان بهشت تبریز- اندای قائم خانم زنایلی- خیابان شاهسیر- بن خیابان خدای- پلاک ۵ تلفن: ۸۸۸۲۸۲۵۱ درنگار: ۸۸۸۲۳۵۳ کپرتی: ۱۵۸۸۷۳۳۱۱۱ مندوبی: ۱۳۲-۱۵۷۴۵

پست الکترونیکی: ifro@ifro.ir

وب سایت: www.ifro.ir

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳/۱۰/۹۶)
هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شبلائی کشور)
آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شبلائی کشور

ماده ۴۵- در مواردی که انجام مناقصه یا مزایده براساس گزارش توجیهی واحد مربوط و به تشخیص کمیسیون معاملات ستاد موسسه میسر یا به مصلحت نباشد، می‌توان معامله را به طریق ترک تشریفات انجام داد. در این صورت کمیسیون مزبور با رعایت صرفه و صلاح موسسه نحوه انجام معاملات را مشخص می‌کند که پس از تأیید رئیس موسسه معتبر خواهد بود.

ماده ۴۶- جلسه کمیسیون معاملات ستاد موسسه در هر مورد با دعوت رئیس موسسه یا مقام مجاز تشکیل می‌شود. کلیه اعضا مکلف به حضور در جلسات کمیسیون و ابراز نظر خود نسبت به گزارش توجیهی واحد مربوط در مورد تقاضای ترک تشریفات مناقصه یا مزایده یا ارسال دعوت‌نامه (مناقصه محدود) و همچنین نحوه انجام معامله موردنظر هستند. لیکن تصمیمات کمیسیون با رأی اکثریت اعضا و تأیید رئیس موسسه معتبر خواهد بود.

ماده ۴۷- در کلیه معاملات گرفتن فاکتور، مدارک مثبت و یا تنظیم قرارداد الزامی است. مگر در موارد اضطراری و استثنایی که با گزارش رئیس واحد مربوطه و تأیید رئیس موسسه یا مقام مجاز مبادرت به تنظیم صورت مجلس می‌شود.

ماده ۴۸- نحوه انجام مناقصه و مزایده در معاملات عمده بر اساس «دستورالعمل پیوست شماره ۳» این آیین‌نامه است.

۲۴

	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
--	--

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست صورت تجلیسه هیات امناء (موضوع مصوبه سوم صورت تجلیسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳/۱۰/۹۶)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

مدیر کل امور مالی و روسای حسابداری واحدهای تابعه اقدام نمایند.

فصل هفتم- امور حسابداری و حسابرسی

ماده ۵۱- به منظور جلوگیری از تداخل منابع مالی موسسه و تفکیک امور مالی فعالیتها، برنامهها و طرحهایی که از محل منابع خاصی تأمین مالی می‌شوند، حسابهای موسسه به تفکیک منابع مالی و تحت عنوان حساب مستقل ثبت و نگهداری می‌شوند.

ماده ۵۲- سیستم حسابداری موسسه براساس اصول، موازین و استانداردهای حسابداری بخش عمومی بوده که با روش حسابداری تعهدی کامل اجرا می‌شود. تا زمان برقراری سیستم حسابداری تعهدی کامل، انجام امور مالی تابع سیستم مورد عمل موسسه است.

ماده ۵۳- حسابهای مستقل موسسه عبارتند از:

- الف- حساب مستقل وجوه اعتبارات هزینه‌ای،
- ب- حساب مستقل وجوه اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای،
- پ- حساب مستقل وجوه اعتبارات اختصاصی،
- ت- حساب مستقل وجوه سایر منابع،
- ث- حساب مستقل وجوه سپرده،
- ج- حساب مستقل وجوه بازنشتگی و موظفین،

۲۶

	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های منبیره
--	---

پست الکترونیکی: ifro@ifro.ir | تلفن: ۸۸۸۲۸۲۵۱ | فکس: ۸۸۸۳۵۰۳ | آدرس: ۱۵۸۸۷۳۳۱۱۱ | صندوق پستی: ۱۳۲-۱۵۷۴۵

پست الکترونیکی: ifro@ifro.ir

وبسایت: www.ifro.ir

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

www.ifro.ir؛ وبسایت

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

ماده ۵۶- نحوه نگهداری حساب‌های مستقل و نمونه اوراق دفاتر، اسناد و مدارک حسابداری به موجب دستورالعمل متحدالشکلی است که پس از تصویب هیات امناء ابلاغ خواهد شد و گزارش‌های مالی براساس استانداردهای حسابداری بخش عمومی است.

تبصره - منظور از اسناد و دفاتر موضوع این ماده، نسخه نوشتاری خروجی‌های نرم‌افزاری سیستم مالی مورد عمل در موسسه است.

فصل هشتم - اموال

ماده ۵۷- اموال موسسه عبارت است از کلیه دارائی‌های ثابت مشهود و نامشهود و غیرنقدی شامل اجناس، اشیاء اعم از نفیس و غیرنفیس و کالاهایی که به صورت منقول و غیرمنقول و در انواع مصرفی و غیرمصرفی در تملک موسسه است و مسئولیت حفظ و حراست از آن‌ها به طور کلی به عهده موسسه و نگهداری حساب اموال غیر منقول و منقول غیرمصرفی به عهده مدیر کل امور مالی است.

ماده ۵۸- انتقال موقت یا دائم اموال مازاد بر نیاز موسسه به سایر دستگاه‌های دولتی اعم از موسسات علمی، آموزشی، پژوهشی و یا دیگر موسسه‌ها و نهادهای عمومی غیردولتی و خیریه با پیشنهاد کمیسیون معاملات و تصویب هیأت رئیسه موسسه و با رعایت «دستورالعمل پیوست شماره ۴» این آیین‌نامه مجاز است.

تبصره ۱- انتقال بلاعوض اموال موسسه به بخش‌های غیردولتی ممنوع است.

۲۸

تصویب شد مهر مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه
---	---

۱۵۷۲۵-۱۳۳- صندوق پستی: ۱۵۸۸۷۳۳۱۱۱ کد پستی: ۸۸۸۳۲۵۰۳ «ورنگار» تلفن: ۸۸۸۳۲۵۰۱ «متمن» ۵ خیابان شایر- جنب خیابان خدای- پلاک ۵

پست الکترونیک: ifro@ifro.ir

وبسایت: www.ifro.ir

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳/۱۰/۹۶)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

تبصره ۲- موسسه مجاز است به منظور ایجاد فضاهای آموزشی، رفاهی و سایر اموری که در راستای منافع موسسه است، پس از تصویب هیأت رئیسه و اخذ موافقت هیات امناء نسبت به عقد قرارداد مشارکت با اشخاص حقیقی یا حقوقی اقدام کند.

ماده ۵۹- اموال منقول اسقاط شده یا مازاد بر نیاز موسسه، براساس گزارش امین اموال، تصویب کمیسیون معاملات و تأیید نهایی رئیس موسسه یا مقام مجاز مشخص و تعیین می شود. فروش این گونه اموال، با رعایت مفاد این آیین نامه مجاز است و وجوه حاصل از فروش آنها به حساب درآمد اختصاصی موسسه واریز می شود.

تبصره - اموال منقولی که فروش آنها به موجب قانون ممنوع است، از شمول این ماده مستثنی است.

ماده ۶۰- تبدیل به احسن نمودن اموال غیر منقول مازاد بر نیاز در مالکیت یا بنام دولت و به نمایندگی موسسه موسسه به استثنای اموال غیر منقولی که از تفایس و آثار ملی و بناهای تاریخی است از طریق فروش اموال مذکور، صرفاً با تصویب هیات امناء مجاز است. وجوه حاصل از فروش اینگونه اموال به حساب درآمد اختصاصی موسسه واریز می شود.

تبصره ۱- ارزیابی و تعیین مبنای قیمت اموال غیر منقول قابل فروش با رعایت مفاد تبصره های «۳» و «۴» ماده «۴۲» این آیین نامه انجام می شود.

۲۹

	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
--	--

۱۵۷۴۵-۱۳۳ صندوق پستی: ۱۵۸۸۷۳۳۱۱۱ کد پستی: ۸۸۸۳۵۳۰۳ تهران: ۸۸۸۲۸۵۱۰۱ تلفن: ۵ خیابان شاهریز جنب خیابان خادری-پلاک ۵

پست الکترونیک: ifro@ifro.ir

وبسایت: www.ifro.ir

پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳/۱۰/۹۶)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

تبصره ۲- چنانچه به پیشنهاد کتبی مدیر واحد ذی ربط، امکان تبدیل به احسن اموال منقول مازاد و یا اسقاط شده (مصرفی یا غیر مصرفی) وجود داشته باشد، رئیس موسسه موضوع را جهت بررسی به کمیسیون معاملات ارجاع و در صورت مقرون به صرفه بودن، با تصویب اکثریت اعضای کمیسیون و تایید نهایی رئیس موسسه براساس مفاد «دستورالعمل پیوست شماره ۳» این آیین نامه اقدام می شود.

ماده ۶۱- رئیس موسسه یا مقام مجاز می تواند حق استفاده از اموال غیرمصرفی مازاد بر احتیاج خود اعم از منقول و غیرمنقول را به طور موقت حداکثر تا سقف «۵» سال و بدون حق تصرف مالکانه (اذن در انتفاع) واگذار کند. درآمد حاصل از این بابت به عنوان درآمد اختصاصی موسسه تلقی می شود.

ماده ۶۲- هدایای غیرنقدی که به موسسه اهدا می شود جزو اموال موسسه محسوب و نحوه استفاده، فروش و تبدیل به احسن نمودن آن با رعایت مفاد «دستورالعمل پیوست شماره ۲»، تابع مقررات این آیین نامه و مصوبات هیات امناء است.

ماده ۶۳- نحوه نگهداری اموال و رسیدگی و چگونگی نظارت و تمرکز حساب اموال منقول و غیر منقول موسسه به موجب «دستورالعمل پیوست شماره ۴» است.

۳۰

 مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
---	--

پست الکترونیک: ifro@ifro.ir شماره ثبت: ۱۵۸۸۷۳۳۱۱۱ کد پستی: ۱۵۷۴۵-۱۳۲ تهران: خیابان شاهسیر جنب خیابان خاوری- پلاک ۵ تلفن: ۸۸۸۲۸۲۵۹

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

فصل نهم - سایر مقررات

ماده ۶۴- دریافت تضمین به عنوان سپرده شرکت در مناقصه و مزایده و یا تضمین حسن انجام معامله و تعهد استرداد پیش پرداخت الزامی است. این تضمین در هر صورت با تشخیص رئیس موسسه در هر زمان قابل تبدیل به یکدیگر است.

تبصره ۱- انواع تضمین معتبر در معاملات به شرح ذیل است:

الف- ضمانت نامه بانکی،

ب- وجه نقد (واریز به حساب سپرده)،

پ- چک تضمین شده بانکی،

ت- وثیقه ملکی معادل «۹۰» درصد ارزش کارشناسی توسط کارشناس رسمی دادگستری،

ث- اوراق مشارکت بی نام که بازپرداخت اصل آن تضمین شده است،

ج- ضمانت نامه کتبی دستگاه های اجرایی دولتی با تأیید مدیر کل امور مالی،

چ- اوراق سهام شرکت های پذیرفته شده در بورس به ماخذ «۸۰» درصد ارزش روز صرفاً برای سپرده

شرکت در مناقصه و یا مزایده ،

ح- سفته یا چک (فقط برای معاملات جزئی) به تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز،

خ- گواهی خالص مطالبات قطعی تأیید شده قراردادهای از سوی مدیر کل امور مالی موسسه،

تبصره ۲- در خریدهای خارجی موسسه که به علت عدم وجود نماینده فروشنده در کشور امکان اخذ ضمانت

وجود ندارد، با ارائه گزارش توجیهی واحد ذی ربط و تشخیص تأیید رئیس موسسه دریافت تضمین

ضروری نیست.

ماده ۶۵- چنانچه در موارد خاص از قبیل هزینه های مربوط به دعوت ها، پذیرایی ها، برگزاری مراسم، اهدای

هدایا و همچنین سفرها یا اردوهای علمی، فرهنگی و ورزشی دانشجویان، اعضای هیأت علمی و

۳۱

موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور	دکتر عبدالرضا باقری
معاونت هیات امنای	قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

غیر هیات علمی در داخل یا خارج از کشور، تهیه اسناد و مدارک مربوط مقدور و یا به مصلحت نباشد، در هر مورد با گزارش کتبی مسئولین یا مامورین ذیربط پس از تایید رئیس موسسه یا مقام مجاز قابل احتساب به هزینه قطعی است.

ماده ۶۶- رئیس موسسه مکلف است گزارش عملیات مالی انجام شده سالانه را براساس اهداف پیش‌بینی شده در برنامه و بودجه مصوب به هیأت امنا ارائه کند.

ماده ۶۷- موسسه می‌تواند در صورت نیاز، رعایت تمام یا قسمتی از مقررات عمومی حاکم بر اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای کشور را در اجرای طرح‌ها و پروژه‌های موضوع این اعتبارات، الزامی کند.

ماده ۶۸- موسسه می‌تواند در مواردی که در این آیین‌نامه برای آن‌ها پیش‌بینی نشده و یا به نحوی مسکوت مانده است، تا زمان تصویب موضوع در هیات امنای با موافقت رئیس موسسه، از مصوبات هیات‌های امنای سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و یا سایر قوانین و مقررات عمومی استفاده کند.

ماده ۶۹- این آیین‌نامه در «۱» مقدمه، «۶۹» ماده، «۴۵» تبصره و «۵» پیوست، به استناد مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۲ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۶/۱۱/۱۳ قابل اجرا است.

۳۲

	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
--	--

میدان، پشت تریبندادی قائم مقام فراهانی- خیابان شایر- جنب خیابان خاری- پلاک ۵ تلفن: ۸۸۸۳۸۲۵۹۱ ویرگزاره: ۸۸۸۳۲۵۰۳ کد پستی: ۱۵۸۸۷۳۳۱۱۱ صندوق پستی: ۱۳۲-۱۵۷۴۵

پست الکترونیکی: ifro@ifro.ir

وبسایت: www.ifro.ir

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست صورت جلسه هیات امناء (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳/۱۰/۹۶)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شلانی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شلانی کشور

«پوست شماره یک»

دستورالعمل انواع و نحوه وصول و مصرف درآمدهای اختصاصی

موضوع بند «ب» ماده «۲۷» آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۱- درآمدهای اختصاصی که موسسه مجاز به تحصیل آنهاست، ناشی از نتایج فعالیت های زیر است:

الف- فعالیت های پژوهشی و استفاده از نتایج آن.

ب- فروش یا واگذاری حق استفاده از مالکیت های فکری.

پ- خدمات مشاوره ای، اجرایی و کارشناسی، فنی، علمی، پژوهشی، درمانی، کارگاهی، تولیدی، آزمایشگاهی و نظایر آن ها.

ت- فروش کتب، نشریات، نتایج تحقیقات، اطلاعات تولیدی و نرم افزاری، ارائه خدمات کتابخانه ای، عضوگیری در کتابخانه و دریافت حق عضویت و جرایم دیرکرد و برگشت امانات کتابخانه.

ث- فعالیت های آموزشی.

ج- ارائه خدمات یا واگذاری حق استفاده از امکانات چاپ و تکثیر.

چ- استفاده از فضاها و امکانات آموزشی، پژوهشی، آزمایشگاهی و کارگاهی، ورزشی، فرهنگی، سلف سرویس و نظایر آن.

ح- فروش انواع محصولات کشاورزی، دامداری و فرهنگی، درمانی، فنی مهندسی، آزمایشگاهی و غیره.

خ- درآمد ناشی از استفاده و واگذاری موقت از اموال غیرمنقول مازاد بر احتیاج موسسه بدون حق تصرف مالکانه، در قالب قراردادهای اجاره، اذن در انتفاع و نظایر آن.

د- درآمد ناشی از برگزاری همایش ها، سمینارها، نشست ها، کارگاه های آموزشی و نظایر آن.

۳۳

 هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
--	--

میدان بهشت ترمادای قائم مقام فزانی- خیابان شایر- نبش خیابان خلای- پلاک ۵ تلفن: ۸۸۸۲۸۱۵۱ درنگار: ۸۸۸۳۳۵۳۰۳ کد پستی: ۱۵۸۸۷۳۳۱۱۱ صندوق پستی: ۱۳۲-۱۵۷۴۵

پست الکترونیکی: ifro@ifro.ir

وبسایت: www.ifro.ir

شماره:

تاریخ:

پوست:

پایان صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

ز- درآمد ناشی از فروش اموال منقول با رعایت مفاد ماده «۵۹» آیین نامه مالی و معاملاتی و همچنین

فروش اموال غیر منقول مازاد بر نیاز به منظور تبدیل به احسن و یا تکمیل پروژه های عمرانی با

تصویب هیات امنای

ر- درآمد ناشی از واریز موجودی های نقدی در حساب های سپرده اعم از کوتاه مدت و بلند مدت یکساله

موسسه نزد بانک های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران بابت سپرده گذاری،

اوراق مشارکت سهام و یا نظایر آن.

ز- سپرده های شرکت در مناقصه یا مزایده که با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در پیوست شماره

«۳» آیین نامه مالی و معاملاتی، به نفع موسسه ضبط می شود.

ژ- درآمد حاصل از فروش اسناد مناقصه و مزایده و وجوه دریافتی بابت هزینه های آگهی مناقصه ها و

مزایده ها و هزینه های ثبت اسناد در دفاتر رسمی و هزینه های کارشناسی مربوطه.

س- سپرده های افراد حقیقی و حقوقی که به دلیل استنکاف از انجام تعهدات مطابق با ضوابط و مقررات

مربوط به نفع موسسه ضبط می شود.

ش- درآمد ناشی از اعمال قوانین قضایی و یا سایر احکامی که به موجب قانون از سوی مراجع قانونی

ذی صلاح صادر می شود.

ص- درآمد ناشی از تعهدات بیمه گذار یا پرداخت خسارات و وجوه حاصل از کسر کارکرد حقوق

کارکنان.

ض- درآمد ناشی از موقوفات با توجه به مفاد وقف نامه.

ط- وجوه حاصل از عدم اجرای تعهدات ناشی از قراردادها، قولنامه ها، مبیعه نامه ها و تعهدات اشخاص

حقوقی و حقیقی.

۳۴

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---

پست الکترونیکی: ifro@ifro.ir | تلفن: ۸۸۸۳۸۲۵۹۱ | درنگار: ۸۸۸۳۳۵۳۰۳ | کد پستی: ۱۵۸۸۷۳۳۱۱ | صندوق پستی: ۱۳۲-۱۵۷۴۵

پست الکترونیکی: ifro@ifro.ir

وب سایت: www.ifro.ir

پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳/۱۰/۹۶)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

ظ- وجوه حاصل از خسارت وارده به اموال منقول و غیر منقول موسسه.

ع- درآمد حاصل از مشارکت اشخاص حقیقی یا حقوقی اعم از دولتی و یا خصوصی.

غ- وجوه دریافتی بابت هزینه های آگهی مناقصه ها و مزایده ها و هزینه های ثبت اسناد در دفاتر رسمی و هزینه های کارشناسی مربوطه.

ک- سایر مواردی که به تشخیص رئیس موسسه درآمد اختصاصی موسسه محسوب می شود.

تبصره ۱- انجام این گونه فعالیت ها و خدمات باید به تدریجی باشد که به تشخیص هیأت رئیسه موجب رکود اجرای برنامه های اصلی موسسه نشود.

تبصره ۲- موسسه مجاز است با تصویب هیأت رئیسه در ازای تأمین منابع علمی و ارائه خدمات پژوهشی و آموزشی به مؤسسات، موسسه ها، ارگان ها و نهادهای متقاضی، اموال منقول یا غیر منقول یا وجه نقد دریافت کند.

ماده ۲- درآمدهای اختصاصی، از طریق انعقاد قرارداد، توافق نامه و یا تفاهم نامه هایی که اصول و ضوابط کلی آن به تصویب هیأت رئیسه موسسه می رسد، محقق و یا وصول می شود.

تبصره - در مواردی که برای تحصیل درآمد امکان انعقاد قرارداد وجود ندارد و یا ضرورتی برای انعقاد قرارداد نیست، چگونگی تحصیل درآمد توسط رئیس موسسه یا مقام مجاز تعیین می شود.

ماده ۳- وجوه دریافتی با رعایت مقررات مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی، به حساب یا حساب های بانکی غیر قابل برداشت که تحت عنوان تمرکز درآمد اختصاصی از طرف موسسه به منظور تمرکز وجوه درآمدهای اختصاصی افتتاح شده است، واریز می شود.

۳۵

تصویب هیأت مدیره

مرکز هیأت امنای و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای
و هیأت های ممیزه

شماره:

تاريخ:

پوست:

پيوست صور تجلسه هيات امناء (موضوع مصوبه سوم صور تجلسه بيست و نهمين نشست مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۱۲)

هيات امنای موسسه تحقيقات علوم شلالي کشور

آيين نامه مالي و معاملاتي موسسه تحقيقات علوم شلالي کشور

ماده ۴- حساب دريافتها و پرداختهاي اختصاصي به تفكيك و برحسب نوع فعاليت توسط مدير كل امور مالي

موسسه نگهداري مي شود.

ماده ۵- نحوه مصرف درآمدهاي اختصاصي تابع مقررات آيين نامه مالي و معاملاتي و با تشخيص رئيس موسسه

يا مقام مجاز است. در مورد پرداخت هزينههاي نيروي انساني موضوع اين دستورالعمل به ترتيب زير

عمل مي شود:

الف- پرداخت حق التحقيق، حق التدريس، حق التاليف، حق الزحمه، حقوق، مزايا، هزينههاي رفاهي،

حق حضور در جلسه، حق المشاوره و ... موضوع اين دستورالعمل، تابع آيين نامههاي مصوب

مي باشد و با تشخيص مسئول واحد تحصيل كننده درآمد و كسب مجوز از رئيس موسسه يا

مقام مجاز مي توان حداكثر معادل «۵۰» درصد و در موارد استثنائي تا «۱۰۰» درصد علاوه بر

مبالغ مقرر در آيين نامههاي مصوب پرداخت كرد.

ب- پرداخت حق الزحمه اعضاي غير هيات علمي واحدها و ستاد موسسه كه در تحصيل، مصرف و

نگهداري حساب و خدمات چنين درآمدهاي اختصاصي به عنوان همكار يا غيره، مسئوليتي به

عهده دارند، به ازاي هر ساعت كار در غير ساعت موظف (علاوه بر ساعت اضافه كاري) معادل

يك هفتاد و پنجم حقوق و فوق العادههاي مستمر ماهانه و حداكثر تا «۵۰» ساعت در ماه، با

تشخيص مسئول واحد قابل پرداخت است.

۳۶

موسسه تحقيقات علوم شلالي کشور هيات هاي امنای و هيات هاي مميزه	دكتور عبدالرضا باقري قائم مقام وزير و رئيس مركز هيات هاي امنای و هيات هاي مميزه
--	--

۱۵۷۴۵-۱۳۲-شماره پستی: ۱۵۸۸۷۳۳۱۱۱ کد پستی: ۸۸۸۳۲۵۲ رتبه: ۸۸۸۳۸۲۵۹۱ تلفن: ۵-۰۲۱-۸۸۸۳۸۲۵۹۱

پست الكترونيكي: ifro@ifro.ir

وب سايت: www.ifro.ir

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

پ- مبلغ دریافتی بابت فعالیت‌های پژوهشی پس از کسر سهم موسسه به تشخیص رئیس موسسه،

بر اساس قراردادهای منعقد شده با مجریان ذی‌ربط، به آن‌ها پرداخت و با ارائه گزارش مورد تایید

رئیس موسسه با اعمال کسور قانونی به هزینه قطعی منظور می‌شود.

ت- سایر پرداخت‌ها به پیشنهاد واحد تحصیل‌کننده درآمد و کسب مجوز از رئیس موسسه یا مقام

مجاز امکان پذیر است.

ث- پژوهاننده (گزارش) طبق دستورالعمل مورد تایید شورای معاونان موسسه و بر اساس قرارداد منعقد

با اعضای هیات علمی و محققین به آنها پرداخت و به هزینه قطعی منظور می‌شود.

ماده ۶- این دستورالعمل در «۶» ماده و «۳» تبصره، به استناد مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین

نشست هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۲ که به تایید وزیر

علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۶/۱/۱ قابل اجرا است.

۳۷

نصو یسهر لفر کز

مرکز هیات امنای و معاونت‌های معینه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای

و هیات‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پایوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳/۱۰/۹۶)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی (کشور)

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

«پیوست شماره دو»

دستورالعمل نحوه هزینه کردن هدایا و کمک های مردمی

موضوع بند «ت» ماده «۲۷» آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۱- هدایا و کمک های مردمی موضوع این دستورالعمل به هدایای غیر نقدی و وجوهی اطلاق می شود که با رعایت مقررات مربوط به نحوه جذب و استفاده از کمک های مردمی در زمینه توسعه و گسترش دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور مصوب جلسات ۷۸ و ۸۰ و مورخ ۶۷/۳/۳، ۶۷/۳/۱۷، ۶۷/۳/۲۴ شورای مشترک کمیسیون های شورای عالی انقلاب فرهنگی و ماده ۵ قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و تحقیقاتی مصوب ۶۹/۱۰/۱۸ مجلس شورای اسلامی و ماده (۱۳) قانون تشکیل موسسه تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی از سوی اشخاص حقیقی یا حقوقی به صورت داوطلبانه در اختیار دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی که در این دستورالعمل موسسه نامیده می شود، قرار می گیرد.

ماده ۲- در مواردی که اشخاص حقیقی یا حقوقی اهداکننده، موارد مصرف وجوه اهدایی خود را مشخص کنند در صورت عدم مغایرت با اهداف موسسه و تأیید هیات رئیسه، وجوه مذکور منحصرأ در موارد تعیین شده مصرف خواهد شد.

۳۸

تصویب شد

مهر مرکز
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای

و هیات های ممیزه

پست الکترونیک: ifro@ifro.ir | تلفن: ۸۸۸۳۲۸۵۹ | پست الکترونیک: ۸۸۸۳۲۵۰۳ | صندوق پستی: ۱۵۸۸۷۳۳۱۱ | تهران: ۱۵۷۲۴۵

پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

ماده ۳- هدایایی که اشخاص حقیقی یا حقوقی موارد مصرف آن را تعیین نکرده و یا هیچ گونه محدودیتی قائل نشده‌اند و صرفاً به منظور کمک به پیشبرد اهداف موسسه اهدا می‌کنند، وجوه مذکور با تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز، در امور آموزشی، پژوهشی، توسعه فناوری، دانشجویی و مصارف عمومی مصرف خواهد شد.

ماده ۴- هدایا و کمک‌های مردمی موضوع این دستورالعمل، بر حسب نوع کمک در حساب‌های بانکی که به همین منظور افتتاح شده است، واریز می‌شود. برداشت نقدی از حساب‌های مذکور با امضای رئیس موسسه یا مقام مجاز و مدیر کل امور مالی امکان‌پذیر است.

ماده ۵- موسسه می‌تواند با رعایت مفاد مواد «۲» و «۳» این دستورالعمل، موجودی مازاد بر احتیاج حساب هدایا و کمک‌های مردمی را در بانک‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به صورت حساب پس‌انداز و خرید سهام و اوراق مشارکت و غیره و هم چنین از طریق بورس اوراق بهادار سرمایه‌گذاری کند. سود حاصل از این سرمایه‌گذاری براساس مفاد پیوست شماره «۱» آیین‌نامه مالی و معاملاتی مصرف می‌شود.

۳۹



دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء
و هیات‌های ممیزه

پوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۹۶/۱۰/۱۲

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلانی کشور)

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلانی کشور

«پوست شماره سه»

دستورالعمل نحوه انجام مناقصه و مزایده در معاملات عمده

موضوع ماده «۴۸» آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۱- این دستورالعمل به منظور تعیین روش و مراحل مناقصه و مزایده در معاملات عمده تدوین شده است و تنها در معاملاتی که با رعایت این دستورالعمل اجرا شود، کاربرد دارد.

ماده ۲- تعاریف:

الف - کمیسیون معاملات: کمیسویی مرکب از افراد ذیل است که به منظور تعیین چگونگی انجام

معاملات عمده و سایر وظایفی که در آیین نامه مالی و معاملاتی و پوست های آن تعیین شده

است، تشکیل می شود:

۱- رئیس موسسه یا مقام مجاز ستاد موسسه و در واحدهای تابعه رئیس مرکز؛

۲- مدیر کل امور مالی موسسه یا نماینده به تشخیص ایشان به عنوان دبیر کمیسیون؛

۳- مدیر دفتر حقوقی موسسه و در واحدهای تابعه مسئول حقوقی مرکز یا عناوین مشابه؛

۴- مدیر حراست موسسه و در واحدهای تابعه مسئول حراست مرکز؛

۵- نماینده واحدی که معامله به درخواست وی برگزار می شود.

۴۱

نصوبی مهر مرکز

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای

و هیات های ممیزه

پوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شایان کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شایان کشور

تبصره ۱- اعضای مذکور مکلف به حضور در جلسه در وقت مقرر و اظهار نظر خواهند بود. کلیه تصمیمات کمیسیون با رأی اکثریت آرای سه نفر اول معتبر و قابل اجرا است. حضور سایرین در کمیسیون مذکور جنبه نظارتی و کارشناسی دارد.

تبصره ۲- حضور کارشناس خبره ذی ربط در کمیسیون معاملات در صورت تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز بلامانع است.

تبصره ۳- چنانچه رئیس موسسه شخصاً در کمیسیون حضور یابد، شرکت نماینده ایشان ضرورتی نخواهد داشت و در صورت شرکت نماینده نیز فقط رأی یکی از نامبردگان معتبر است.

ب- مناقصه: فرآیندی رقابتی برای انتخاب کالا یا خدمت یا حقوق خاص با مطلوبترین کیفیت و مناسبترین بها است و به شخص مناقصه‌گری که مناسبترین قیمت را با حفظ کیفیت مورد نظر پیشنهاد کرده باشد، واگذار می‌شود.

پ- مزایده: فرآیندی رقابتی برای فروش کالا، خدمات یا حقوق متعلق به موسسه است که در آن موضوع معامله به مزایده‌گری که بیشترین قیمت را پیشنهاد کرده باشد، واگذار می‌شود.

ت- مناقصه‌گر/مزایده‌گر: شخصی حقیقی یا حقوقی است که اسناد مناقصه یا مزایده را دریافت و در مناقصه یا مزایده شرکت می‌کند.

ث- ارزیابی کیفی مناقصه‌گران: عبارت است از ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه‌گران که از سوی کمیسیون معاملات انجام می‌شود.

ج- کمیته فنی بازرگانی: کمیته‌ای است با حداقل سه عضو خبره فنی بازرگانی صلاحیتدار مرتبط با موضوع مناقصه، که اعضای آن از سوی رئیس موسسه یا مقام مجاز انتخاب می‌شوند و ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها و سایر وظایف مقرر در این دستورالعمل را برعهده دارند.

۴۲

موسسه تحقیقات علوم شایان کشور
مرکز هیات امنای امور و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

چ - ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها: فرآیندی است که در آن شرایط فنی بازرگانی پیشنهادها، مناقصه گران توسط کمیته فنی بازرگانی بررسی و ارزیابی شده و پیشنهادهای قابل قبول برگزیده می شود.

ماده ۳- آگهی مناقصه یا مزایده حداقل یک نوبت در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار کشور و در صورت لزوم دو نوبت در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار محلی منتشر می شود.

تبصره ۱- رئیس موسسه یا مقام مجاز در صورتی که لازم تشخیص دهد، می تواند علاوه بر آگهی مناقصه یا مزایده در روزنامه های کثیرالانتشار با استفاده از سایر امکانات از قبیل نشر یا پخش آگهی در محل های مناسب، رسانه های ارتباط جمعی، سایت موسسه، سایت مناقصات کشور و یا ارسال آگهی برای اشخاص ذی ربط از متقاضیان (فروشنده گان و خریداران کالا یا خدمات) دعوت به عمل آورد.

تبصره ۲- در مواردی که با تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز، موضوع معامله ایجاب کند که آگهی مناقصه یا مزایده در سطح بین المللی منتشر شود، می توان نسبت به درج آن در یکی از نشریات بین المللی خارجی یا داخلی اقدام کرد و یک نسخه از آگهی را از طریق وزارت امور خارجه به سفارتخانه های کشورهای ذی ربط در تهران و یا سفارتخانه های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور ارسال کرد.

ماده ۴- طبقه بندی انواع مناقصه:

۴-۱- مناقصه عمومی: مناقصه ای است که در آن فراخوان مناقصه از طریق آگهی عمومی به اطلاع

مناقصه گران می رسد.

۴۳

هیأت های امنای و هیأت های ممیزه مهر مرکز	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه
---	---

پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

۴-۲- مناقصه محدود: مناقصه‌ای است که در آن به تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز، فراخوان

مناقصه از طریق دعوت‌نامه برای مناقصه‌گران صلاحیت‌دار (حداقل سه مناقصه‌گر) ارسال

می‌شود.

۴-۳- مناقصات از نظر مراحل بررسی به انواع زیر طبقه‌بندی می‌شوند:

الف- مناقصه یک مرحله‌ای: مناقصه‌ای است که در آن نیازی به ارزیابی فنی بازرگانی

پیشنهادها نیست. در این مناقصه پاکت‌های پیشنهاد مناقصه‌گران در یک جلسه گشوده شده و

در همان جلسه برنده مناقصه تعیین می‌شود.

ب- مناقصه دو مرحله‌ای: مناقصه‌ای است که به تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز،

بررسی فنی بازرگانی پیشنهادها لازم است. در این مناقصه، کمیته فنی بازرگانی تشکیل شده و

نتایج ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها را به کمیسیون معاملات گزارش می‌کند و براساس

مقررات این دستورالعمل، برنده مناقصه تعیین می‌شود.

ماده ۵- در آگهی مناقصه نکات زیر باید رعایت شود:

۵-۱- نوع و مقدار خدمت یا کالا با ذکر مشخصات کامل مربوط و نام و نشانی موسسه برای ارسال

مدارک.

۵-۲- مدت و محل و نحوه تحویل کالا یا خدمت و ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که طرف

معامله در تحویل کالا یا انجام خدمت کلاً یا بعضاً تاخیر کند.

۵-۳- تصریح بر اینکه بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص عددی و حروفی براساس درصد کسر یا

اضافه نسبت به واحد بهای اعلام شده تعیین و در پاکت لاک و مهر شده تسلیم شود. به

۴۴

هیات‌های افلاک و هیات‌های معینه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های معینه
--	--

۱۵۷۴۵-۱۳۳-منشور: ۱۵۸۸۷۳۳۱۱۱ کپرت: ۸۸۸۳۳۵۰۲ روزگار: ۸۸۸۲۸۲۵۱ تلفن: ۵ خیابان شاه‌یربش خیابان خاوری پادک ۵

پست الکترونیک: ifro@ifro.ir

وب‌سایت: www.ifro.ir

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

پیشنهادهای فاقد امضا، مشروط، مخدوش و پیشنهادهایی که بعد از انقضای مهلت مقرر واصل شود، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۴-۵- تعیین آخرین مهلت تحویل گرفتن پیشنهادهای یا پاکت‌ها از سوی موسسه که حداقل ده روز پس از آخرین مهلت فروش اسناد مناقصه خواهد بود.

۵-۵- محل و نحوه تسلیم پیشنهاد.

۶-۵- میزان و نوع سپرده شرکت در مناقصه (اعم از واریز وجه نقد به حساب سپرده موسسه یا ارائه ضمانت‌نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی در وجه موسسه).

۷-۵- میزان تضمین حسن اجرای تعهد یا معامله و نحوه دریافت و استرداد آن.

۸-۵- تعیین حداکثر زمان لازم برای بررسی پیشنهادهای و تشخیص واجد یا واجدین شرایط برنده مناقصه.

۹-۵- روز، ساعت و محل قرانت پیشنهادهای رسیده و مجاز بودن حضور پیشنهاددهندگان یا نمایندگان رسمی آن‌ها در کمیسیون معاملات.

۱۰-۵- میزان پیش پرداخت و ترتیب واریز آن در صورتی که در مناقصه قید شده باشد.

۱۱-۵- محل فروش نقشه‌ها و مشخصات خدمت و کالا و شرایط در صورت لزوم.

۱۲-۵- محل توزیع نمونه قرارداد و ضمانت‌نامه در صورت لزوم که در این صورت می‌باید فرم‌های مربوط توسط متقاضی یا نمایندگان رسمی او دریافت و با قید این جمله که «مورد قبول است» امضا و ضمیمه پیشنهاد شود.

۱۳-۵- تصریح این نکته که صرفاً شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای موسسه نمی‌کند و موسسه مجاز است در چارچوب ضوابط

۴۵

تصویر مهر مرکز

هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای

و هیات‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

مقرر در این دستورالعمل و با عنایت به صرفه و صلاح موسسه هر یک از پیشنهادات را قبول یا

رد کند.

ماده ۶- در صورتی که موسسه ذکر شرایط خاصی را علاوه بر مندرجات ماده «۵» این دستورالعمل لازم تشخیص دهد، مشروط به آنکه با آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه مغایر نباشد و برای برنده مناقسه امتیاز محسوب نشود، می تواند در مناقسه منظور کند.

ماده ۷- در صورتی که شرایط مناقسه مطابق با مواد «۵» و «۶» این دستورالعمل و بندهای آن مفصل باشد و درج آن در آگهی مستلزم هزینه زیادی شود، می توان ضمن درج نوع خدمت یا کالای مورد معامله، تعداد و محل تحویل، میزان پیش پرداخت و مدت و محل قبول پیشنهادات و میزان سپرده و یا ضمانت نامه شرکت در مناقسه در آگهی تصریح شود که نقشه ها و برگ شرایط و مشخصات معامله در محل موجود است و پیشنهاد دهندگان باید یک نسخه از آن را دریافت و با قید این جمله که «مورد قبول است» امضاء و ضمیمه پیشنهاد، تسلیم کنند.

تبصره - درج عبارت «هزینه آگهی از برنده مناقسه دریافت می شود» در متن آگهی الزامی است.

ماده ۸- مناقسه گران می باید پیشنهادات خود را در سه پاکت مجزا به شرح ذیل به موسسه تحویل دهند.

۸-۱- پاکت الف: حاوی ضمانت نامه بانکی یا تضمین مورد نظر با تأیید مدیر کل امور مالی.

۸-۲- پاکت ب: حاوی اسناد قبول و پذیرش شرایط مندرج در آگهی فراخوان مناقسه و مستندات

ممهون به مهر مناقسه گر و مستندات مؤید توانمندی کاری و تخصصی مناقسه گر و سوابق مربوط.

۴۶

	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
--	--

۱۵۷۴۵-۱۳۲-مدیریت: ۱۵۸۸۷۳۳۱۱۱ کد پستی: ۸۸۸۳۳۵۳۰۳ «ورنگار» ۸۸۸۳۸۲۸۵۹ تلفن: ۵ خیابان مشایر- نبش خیابان خدای پلاک ۵

پست الکترونیکی: ifro@ifro.ir

وبسایت: www.ifro.ir

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

۸-۳- پاکت ج: حاوی قیمت پیشنهادی.

ماده ۹- مناقصه با پیشنهاد حداقل سه مناقصه گر رسمیت می یابد.

تبصره ۱- در صورت عدم شرکت حداقل سه مناقصه گر، مناقصه برای یکبار دیگر تجدید می شود و در این صورت، پیشنهاد حداقل دو مناقصه گر برای رسمیت مناقصه کفایت می کند.

تبصره ۲- شرکت یک مناقصه گر در مناقصه مرتبه دوم، به منزله ترک تشریفات مناقصه است و اتخاذ تصمیم در مورد آن منوط به تصویب رئیس موسسه است.

تبصره ۳- در صورت عدم شرکت مناقصه گر در نوبت اول و دوم، موسسه مجاز به انجام معامله بر اساس اعلام قیمت «کارشناس رسمی دادگستری» و یا «کارشناس منتخب موسسه» و تایید رئیس موسسه می باشد.

ماده ۱۰- مناقصه در شرایط زیر تجدید می شود:

الف- نرسیدن تعداد مناقصه گران به حدنصاب تعیین شده .

ب- امتناع برندگان اول و دوم مناقصه به انعقاد قرارداد.

پ- پایان مدت اعتبار پیشنهادها.

ت- بالا بودن قیمت های پیشنهادی بنا به تشخیص کمیسیون معاملات به نحوی که توجیه اقتصادی آن منتفی شود.

ث- تشخیص کمیسیون معاملات مبنی بر عدم اطلاع رسانی کافی و شفاف سازی مناقصه گران.

۴۷

	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
--	--

پست الکترونیک: ifro@ifro.ir شماره: ۱۵۸۸۷۳۳۱۱۱ کد پستی: ۱۵۷۴۵-۱۳۲ تلفن: ۸۸۸۲۸۲۵۹۱ ۵ خنجران شاهر - خیابان خنجران - خنجران شاهر - خیابان خنجران - خنجران شاهر

پست الکترونیک: ifro@ifro.irوبسایت: www.ifro.ir

وبسایت: www.ifro.ir

پوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳/۱۰/۹۶

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور)

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

د- کنترل مدارک هویتی مناقصه‌گران/ مزایده‌گران شرکت‌کننده در کمیسیون معاملات با نمایندگان آنها.

ذ- تصمیم‌گیری در خصوص تجدید یا لغو مناقصه/ مزایده.

تبصره ۱- در صورت عدم تأیید ضمانت نامه بانکی توسط مدیر کل امور مالی، تمامی اسناد و مدارک مناقصه‌گر/ مزایده‌گر عودت داده می‌شود.

تبصره ۲- افتتاح پاکت «ج» منوط به احراز توانمندی‌های مناقصه‌گر/ مزایده‌گر در اجرای موضوع مورد مناقصه/ مزایده و تکمیل و مه‌ور بودن اسناد مناقصه/ مزایده موجود در پاکت «ب» است.

ماده ۱۳- موسسه مکلف است در تاریخ مقرر و اعلام شده در آگهی، کمیسیون معاملات را با حضور کلیه اعضا تشکیل و اقدامات ذیل انجام شود:

۱-۱۳- در صورت جلسه کمیسیون، فقرات اول و دوم برنده مناقصه/ مزایده را با توجه به قیمت‌های پیشنهادی، درج کند.

۲-۱۳- دلایل رد پیشنهادهای مبهم یا ناقص صراحتاً ذکر شود و به اطلاع طرف ذی‌نفع برسد.

ماده ۱۴- در صورت نیاز به انجام بررسی توسط کمیته فنی بازرگانی موضوع بند «ج» ماده «۲» این دستورالعمل، کمیسیون معاملات پیش از گشودن پاکت «ج»، مستندات پاکت «ب» مناقصه‌گران را در اختیار آن کمیته قرار می‌دهد تا کمیته مذکور پس از بررسی، نتیجه را به کمیسیون معاملات ارائه دهد.

۴۹



دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء
و هیات‌های ممیزه

پست الکترونیک: ifro@ifro.ir | تلفن: ۸۸۸۲۸۲۵۹ | پست: ۱۵۸۸۷۳۳۱۱۱ | صندوق پستی: ۱۳۳-۱۳۴۵-۱۵۷۴۵

وبسایت: www.ifro.ir

شماره:

تاریخ:

پرونده:

پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

ماده ۱۵- پس از گشودن پاکت‌های «ج» مناقصه‌گران و در صورت نیاز به کنترل مبنای قیمت‌ها، کمیسیون معاملات می‌تواند بررسی آن را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع دهد. کمیته فنی می‌باید حداکثر ظرف مدت دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون معاملات ارائه دهد.

ماده ۱۶- پس از ارزیابی کیفی، مناقصه‌گری که کمترین قیمت مناسب (مناسب‌ترین قیمت) را پیشنهاد داده باشد، به عنوان برنده اول انتخاب خواهد شد. برنده دوم در صورتی معرفی می‌شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین سپرده نفر اول باشد.

تبصره - عدم انعقاد قرارداد با نفر اول مناقصه و اعلام نفر دوم مناقصه، مانع از ضبط سپرده نفر اول نخواهد بود.

ماده ۱۷- سپرده برنده اول شرکت در مناقصه که ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نتیجه مناقصه، حاضر به تسلیم تضمین انجام تعهدات و تنظیم قرارداد یا انجام معامله نباشد، به نفع موسسه ضبط می‌شود.

تبصره - سپرده شرکت در مناقصه برنده دوم مناقصه، حداکثر ظرف مدت یک ماه باید به وی مسترد شود، مگر اینکه در این مدت برای انجام معامله یا تنظیم قرارداد، پیشنهاد کتبی موسسه به وی ابلاغ شود. در صورت استنکاف برنده دوم از انجام معامله، سپرده او نیز به نفع موسسه ضبط می‌شود.

ماده ۱۸- موسسه مجاز است مشروط به تصریح در متن قرارداد، میزان خدمت یا کالای مورد معامله در مناقصه را پس از انعقاد قرارداد تا «۲۵» درصد افزایش یا کاهش دهد.

ماده ۱۹- موسسه در رد تمام و یا هر یک از پیشنهادهای مختار است.

تبصره - دلایل رد پیشنهادهای می‌باید در صورت جلسه کمیسیون معاملات صراحتاً ذکر شود.

۵۰

تصویب هیات امناء

هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء

و هیات‌های ممیزه

میدان بهشت تهرانی قائم مقام فراتل - خیابان ماسر - نبش خیابان تهرانی - پلاک ۵ تلفن: ۸۸۸۳۸۱۵۹۱ و رتیکد: ۸۸۸۳۸۳۵۰۳ کد پستی: ۱۵۸۸۷۳۳۱۱۱ صندوق پستی: ۱۳۳-۱۵۷۴۵

پست الکترونیکی: ifro@ifro.ir

وبسایت: www.ifro.ir

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳/۱۰/۹۶)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

ماده ۲۰- صورت جلسات کمیسیون معاملات می باید حاوی نکات ذیل باشد:

الف - موضوع مناقصه / مزایده.

ب - فهرست مناقصه گران / مزایده گران.

پ - اسامی و سمت اعضای کمیسیون معاملات.

ت - قید احراز صحت ممهور و بسته بودن پاکت های پیشنهادهای مناقصه گران / مزایده گران با امضای

کلیه اعضای حاضر در کمیسیون معاملات.

ث - درج جدول مقایسه ای قیمت های پیشنهادی مناقصه گران / مزایده گران.

ماده ۲۱- مبلغ قرارداد ترک تشریفات مناقصه برای قراردادهای داخلی نمی باید از دویست برابر نصاب معاملات

جزئی بیشتر باشد. در غیر این صورت، صرفاً با رعایت مفاد ماده «۴۵» آیین نامه مالی و معاملاتی

پس از درخواست واحد متقاضی با ذکر دلایل و توضیحات کافی و موافقت کمیسیون معاملات ستاد

موسسه با تأیید رئیس موسسه، امکان ترک تشریفات مناقصه وجود دارد

تبصره - ذکر دلایلی از قبیل: عدم فرصت کافی، کمبود زمان و انقضای مهلت استفاده از اعتبار پیش بینی شده

در بودجه، توجیه ترک تشریفات مناقصه محسوب نمی شود.

ماده ۲۲- موسسه مکلف است کلیه کسورات قانونی را که به مبلغ معامله تعلق می گیرد، ضمن درج در متن

قرارداد منعقد، هنگام پرداخت از مبلغ ناخالص معامله کسر و به حساب های مربوط واریز کند.

۵۱

موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای

و هیات های ممیزه

پست الکترونیک: ifro@ifro.ir تلفن: ۸۸۸۳۲۵۰۳ و ۸۸۸۳۲۵۰۲ کد پستی: ۱۵۸۸۷۳۳۱۱۱ صندوق پستی: ۱۵۷۴۵-۱۳۳

پست الکترونیک: ifro@ifro.ir

وبسایت: www.ifro.ir

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست صورت تجلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه سوم صورت تجلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳/۱۰/۹۶)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور)

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

تبصره - هرگونه عوارض قانونی از جمله مالیات بر ارزش افزوده، در قبال ارائه گواهی نامه و مدارک مثبت دال بر ثبت نام در مالیات بر ارزش افزوده توسط فروشنده یا پیمانکار یا مشاور به موسسه بر اساس قوانین و مقررات مربوط به فروشنده یا پیمانکار یا مشاور پرداخت می شود.

ماده ۲۳- میزان سپرده شرکت در مناقصه، برای طرح ها و پروژه های عمرانی از «۵» تا «۱۰» درصد مبلغ برآورد معامله و برای سایر موارد «۵» تا «۲۰» درصد مبلغ برآورد معامله به تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز تعیین می شود.

ماده ۲۴- موسسه مکلف است هنگام عقد قرارداد حداقل «۵» درصد و حداکثر «۱۰» درصد بابت ضمانت حسن انجام تعهدات از طرف قرارداد، ضمانت نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی یا سپرده نقدی که به حساب واریز شود، دریافت کند. در موارد استثنایی، با تشخیص رئیس موسسه و برای معاملات جزئی سفته یا چک به جای ضمانت نامه های اعلام شده اخذ می شود. در مواردی که چک اخذ می شود، می باید چک در وجه موسسه و بدون ذکر هیچ گونه مبلغی در متن آن صادر شود.

ماده ۲۵- موسسه مکلف است در مورد قراردادهای عمرانی، علاوه بر اخذ تضمین ماده «۲۴» در هر پرداخت، معادل «۱۰» درصد اqlام پرداختی را بابت سپرده حسن انجام کار، نزد خود نگهداری کند.

ماده ۲۶- سپرده موضوع مواد «۲۴» و «۲۵» این دستورالعمل، پس از تحویل قطعی کار یا خدمت انجام شده و تنظیم صورت مجلس تحویل قطعی و اخذ مفاسد حساب، به ذی نفع مسترد می شود.

۵۲

 هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
--	---

پست الکترونیک: ifro@ifro.ir | تلفن: ۸۸۸۲۸۵۹۱ | فکس: ۸۸۸۳۳۵۳۰۳ | سند ثبت: ۱۵۸۸۷۳۳۱۱۱ | سند ثبت: ۱۳۲-۱۵۷۴۵

پست الکترونیک: ifro@ifro.ir

وبسایت: www.ifro.ir

شماره:

تاریخ:

پرونده:

پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳/۱۰/۹۶)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

تبصره ۱- در صورت پیشرفت کار حداقل به میزان «۷۰٪» درصد، موسسه می تواند حداکثر معادل «۸۰٪» درصد از سپرده حسن انجام کار را در قبال اخذ ضمانت نامه معتبر بانکی به طرف قرارداد پرداخت کند.

تبصره ۲- آن قسمت از سپرده موضوع مواد «۲۴» و «۲۵» این دستورالعمل که در اثر عدم حسن انجام کار بنا به گزارش مجری طرح و به تصویب هیأتی مرکب از نماینده تام الاختیار رئیس موسسه یا مقام مجاز، مدیر کل امور مالی، نماینده تام الاختیار طرف قرارداد و مشاور ضبط می شود، درآمد اختصاصی موسسه خواهد بود.

ماده ۲۷- موسسه در مواردی که لازم بداند، می تواند قبل از افتتاح پیشنهادهای رسیده، شاخص قیمت های مربوط به موضوع مناقصه را به طریق مقتضی و مطمئن و به طور محرمانه تهیه و در پاکت لاک و مهر شده در اختیار کمیسیون معاملات قرار دهد.

ماده ۲۸- واحدهای مربوط موظفند برای ابلاغ نتیجه مناقصه به برنده، به نحوی اقدام کنند که به علت انقضای مدت، خسارتی متوجه موسسه نشود. در غیر این صورت تعلل آنها قابل تعقیب است.

ماده ۲۹- در مواردی که انجام خدمت یا تحویل کالای مورد مناقصه ظرف حداکثر ده روز کاری پس از ابلاغ نظر کمیسیون معاملات به برنده میسر نیست، عقد قرارداد الزامی است.

ماده ۳۰- قرارداد مناقصه باید حاوی نکات زیر باشد:
۱- نام متعاملین.

۵۳

مهر مرکز تحقیقات هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
--	---

میدان، پست ترمینال، قائم مقام فرغانه - خیابان شایر - نبش خیابان خدای - پلاک ۵ تلفن: ۸۸۸۳۸۵۹۱ درنگار: ۸۸۸۳۸۵۳۰۳ کپسیتی: ۱۵۸۸۷۳۳۱۱۱ صندوق پستی: ۱۳۲-۱۵۷۲۵

پست الکترونیک: ifro@ifro.ir

www.ifro.ir

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳/۱۰/۹۶)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

۳۰-۲- نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل.

۳۰-۳- مدت انجام تعهد و شرایط تحویل مورد معامله.

۳۰-۴- ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که برنده مناقصه در انجام تعهدات کلاً یا جزئاً تأخیر

کند.

۳۰-۵- الزام به تحویل کالا طبق نمونه مهیور در صورتی که تهیه نمونه لازم است.

۳۰-۶- اقرار برنده مناقصه به اینکه از مشخصات خدمت یا کالای مورد معامله و مقتضیات محل

تحویل آن اطلاع کامل دارد.

۳۰-۷- اختیار موسسه به افزایش یا کاهش مورد قرارداد تا «۲۵» درصد مقدار مندرج در قرارداد در

طول مدت قرارداد.

۳۰-۸- مبلغ قرارداد براساس تعداد واحد و برآوردهای واحد و نحوه پرداخت براساس خدمت انجام

شده یا میزان کالای تحویل شده.

۳۰-۹- مبلغ پیش پرداخت و ترتیب واریز آن.

۳۰-۱۰- میزان و مبلغ تضمین حسن انجام معامله و نحوه وصول استرداد و یا ضبط آن.

۳۰-۱۱- قید شمول کسور قانونی نسبت به کلیه پرداختهای موسسه.

۳۰-۱۲- مدت فاصله زمانی بین تحویل موقت و قطعی.

۳۰-۱۳- اقرار طرف قرارداد به عدم شمول ممنوعیت قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان و کارکنان

دولت در معاملات دولتی و اصلاحات و الحاقات بعدی آن.

۳۰-۱۴- سایر شرایطی که مورد توافق طرفین قرار می گیرد مشروط بر اینکه امتیازی علاوه بر آنچه

در شرایط مناقصه ذکر شده برای فروشنده کالا یا خدمت محسوب نشود.

۳۰-۱۵- سایر شرایطی که در آگهی مناقصه ذکر شده است.

۵۴

	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
--	--

پست الکترونیکی: ifro@ifro.ir | تلفن: ۸۸۸۲۸۵۱ | آدرس: ۸۸۸۳۳۵۳ | کد پستی: ۱۵۸۸۷۳۱۱ | صندوق پستی: ۱۳۲-۱۵۷۴۵

وبسایت: www.ifro.ir

شماره:
تاریخ:
پوست:

پيوست صورتجلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه سوم صورتجلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

ماده ۳۱- مزایده

در آگهی مزایده نکات زیر باید رعایت شود:

۱-۳۱- نوع و مقدار خدمت یا کالا با ذکر مشخصات کامل مربوطه.

۲-۳۱- تصریح بر اینکه بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص یا براساس درصد کسر یا اضافه نسبت به واحد بهای اعلام شده تعیین و در پاکت لاک و مهر شده تسلیم شود.

۳-۳۱- مدت قبول پیشنهادکتبی که حداقل ده روز پس از انتشار آخرین آگهی در روزنامه کثیرالانتشار خواهدبود.

۴-۳۱- محل و نحوه تسلیم پیشنهاد.

۵-۳۱- میزان و نوع سپرده شرکت در مزایده (اعم از واریز وجه نقد به حساب سپرده موسسه یا ارائه ضمانت نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی در وجه موسسه).

۶-۳۱- تعیین حداکثر مدت لازم برای بررسی پیشنهادها.

۷-۳۱- روز، ساعت و محل قرأت پیشنهادهای رسیده و مجاز بودن حضور پیشنهاد دهندگان یا نمایندگان رسمی آنها در کمیسیون معاملات.

۸-۳۱- محل فروش نقشه ها و مشخصات خدمت و کالا و شرایط در صورت لزوم.

۹-۳۱- تصریح این نکته که صرفاً شرکت در مزایده و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای موسسه نمی کند و موسسه مجاز است در چارچوب ضوابط مقرر در این دستورالعمل و با عنایت به صرفه و صلاح موسسه هر یک از پیشنهادهای را قبول یا رد کند.

۵۵

 هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
--	---

میدان بهشت ترابردای قائم مقام فرزانی- خیابان شایر- نبش خیابان خانی- پلاک ۵ تلفن: ۸۸۸۳۸۲۵۹۱ دورنگ: ۸۸۸۳۳۵۳۰۳ کد پستی: ۱۵۸۸۷۳۳۱۱۱ صندوق پستی: ۱۳۳-۱۵۷۴۵

پست الکترونیک: ifro@ifro.ir

وبسایت: www.ifro.ir

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳/۱۰/۹۶)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

ماده ۳۲- در صورتی که موسسه ذکر شرایط خاصی را علاوه بر مندرجات ماده «۳۱» لازم تشخیص دهد، مشروط به آنکه با آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه مغایر نباشد و برای برنده مزایده امتیاز محسوب نشود، می تواند در مزایده منظور کند.

ماده ۳۳- در صورتی که شرایط مزایده مطابق با مواد «۳۱» و «۳۲» این دستورالعمل و بندهای آن، مفصل باشد و درج آن در آگهی مستلزم هزینه زیادی شود، می توان ضمن درج نوع خدمت یا کالای مورد معامله، تعداد و محل تحویل، میزان پیش دریافت و مدت و محل قبول پیشنهادهای و میزان سپرده و یا ضمانت نامه شرکت در مزایده، در آگهی تصریح شود که نقشه ها و برگ شرایط و مشخصات معامله در محل موجود است و پیشنهاد دهندگان باید یک نسخه از آن را دریافت و با قید این جمله که «مورد قبول است» امضاء و ضمیمه پیشنهاد، تسلیم کنند.

ماده ۳۴- موسسه مکلف است در تاریخ مقرر و اعلام شده در آگهی، کمیسیون معاملات را با حضور کلیه اعضا تشکیل و اقدامات ذیل را معمول دارد.

۱-۳۴ در صورت جلسات کمیسیون، نقرات اول و دوم برنده مزایده را با توجه به قیمت های پیشنهادی مشخص و به اطلاع برساند.

۲-۳۴ دلایل رد پیشنهادهای مبهم یا ناقص صراحتاً ذکر شود و به اطلاع طرف ذی نفع برسد.

۵۶

مهر: مرکز نصوب هیات های امنای و هیات های ممیزه مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
--	---

۱۵۷۴۵-۱۳۲ صندوق پستی: ۱۵۸۸۷۳۳۱۱۱ کد پستی: ۸۸۸۳۳۵۳۰۳ درگاه: ۸۸۸۲۸۱۵۹۱ تلفن: ۵ خیابان شایر- نبش خیابان خدای پالاک

پست الکترونیک: ifro@ifro.ir

وبسایت: www.ifro.ir

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

ماده ۳۵- سپرده برنده اول شرکت در مزایده که ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نتیجه مزایده حاضر به تنظیم قرارداد یا انجام معامله نباشد به نفع موسسه ضبط می شود. برنده دوم در صورتی معرفی می شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده نفر اول کمتر از مبلغ تضمین سپرده نفر اول باشد.

تبصره - سپرده شرکت در مزایده برنده دوم، حداکثر ظرف مدت یک ماه باید به وی مسترد شود، مگر اینکه در این مدت برای انجام معامله یا تنظیم قرارداد، پیشنهاد کتبی موسسه به وی ابلاغ شود. در صورت استتکاف برنده دوم از انجام معامله، سپرده او نیز به نفع موسسه ضبط می شود.

ماده ۳۶- موسسه در رد تمام ویا هر یک از پیشنهادها مختار است.

تبصره ۱- دلایل رد پیشنهادها می باید در صورت جلسه کمیسیون معاملات صراحتاً ذکر شود.

تبصره ۲- هزینه آگهی و هزینه ثبت قرارداد در دفترخانه اسناد رسمی به عهده برنده مزایده است.

ماده ۳۷- میزان سپرده شرکت در مزایده به تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز از «۵» درصد مبلغ برآورد معامله کمتر و از «۲۰» درصد آن بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۸- موسسه می تواند در شرایط ذیل، مزایده را تجدید کند.

الف- عدم دریافت پیشنهاد در موعد مقرر.

ب- امتناع برندگان اول و دوم مزایده به انعقاد قرارداد.

پ- پایان مدت اعتبار پیشنهادها.

۵۷



دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای
و هیات های ممیزه

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۹۶/۱۰/۱۲

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور)

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

ت- پایین بودن قیمت پیشنهادی به نحوی که توجیه اقتصادی فروش در مزایده، بنا به تشخیص

کمیسیون معاملات منتفی شود.

ث- تشخیص کمیسیون معاملات مبنی بر عدم اطلاع رسانی کافی و شفاف سازی مزایده گران.

ماده ۳۹- موسسه در مواردی که لازم بداند، می تواند در زمان افتتاح پیشنهادهای رسیده، شاخص قیمت های مربوط به موضوع مزایده را به طریق مقتضی و مطمئن به طور محرمانه تهیه و در پاکت لاک و مهر شده در اختیار کمیسیون معاملات قرار دهد.

ماده ۴۰- مأموران و مسئولان موسسه موظفند برای ابلاغ نتیجه مزایده به برنده، به نحوی اقدام کنند، که به علت انقضای مدت، خسارتی متوجه موسسه نشود. در غیر این صورت آن ها قابل تعقیب است.

ماده ۴۱- قرارداد مزایده باید حاوی نکات زیر باشد:

۴۱-۱- نام متعاملین.

۴۱-۲- نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل.

۴۱-۳- مدت انجام تعهد و شرایط تحویل مورد معامله.

۴۱-۴- ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که برنده مزایده در انجام تعهدات کلاً یا جزئاً تأخیر

کند.

۴۱-۵- اقرار برنده مزایده به اینکه از مشخصات خدمت یا کالای مورد معامله و مقتضیات محل تحویل

آن اطلاع کامل دارد.

۵۸

نصویب مهر مرکز

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای

و هیات های ممیزه

میدان، پست برادری قائم فزانی- خیابان مشایر نبش خیابان شادی پالک ۵ تلفن: ۸۸۸۳۸۲۵۱ ۸۸۸۳۳۵۳۰۳ درنگ: ۸۸۸۳۳۵۳۰۳ کد پستی: ۱۵۸۸۷۳۳۱۱۱ مدون پستی: ۱۳۲-۱۵۷۴۵

پست الکترونیک: ifro@ifro.ir

وبسایت: www.ifro.ir

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

مذوقتی: ۱۳۳-۱۵۷۴۵
دورنگار: ۸۸۸۳۳۵۰۳
تلفن: ۸۸۸۳۲۱۵۹
میدان بهشت تبر- ابتدای قائم مقام فراتانی- خیابان شاپور- جنب خیابان خدای- پلاک ۵

پیوست صورت تجلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه سوم صورت تجلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

«پیوست شماره چهار»

دستورالعمل نحوه نگهداری اموال

موضوع ماده «۶۳» آیین نامه مالی و معاملاتی

۱- کلیات

ماده ۱- کلیه اموالی که توسط موسسه خریداری و یا به هر طریق قانونی دیگر به تملک موسسه درآمده یا درمی آید به استثنای اموال امانی، اموال موسسه محسوب و تابع مفاد این دستورالعمل است.

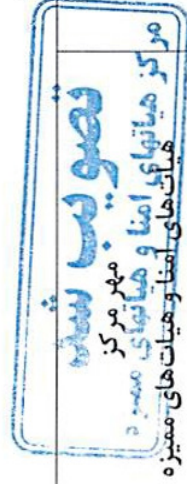
تبصره - تعاریف اموال منقول موضوع این دستورالعمل تابع تعاریف مذکور در قانون مدنی است.

ماده ۲- اموال منقول و غیر منقول که از طرف دستگاه‌های دولتی و غیردولتی به صورت موقت در اختیار موسسه قرار گرفته یا می‌گیرد از نظر این دستورالعمل اموال امانی محسوب می‌شود و چگونگی دریافت، نگهداری و استرداد آن، تابع توافقی فی‌مابین موسسه و طرف قرارداد است.

ماده ۳- مسئولیت حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول موسسه به عهده تحویل‌گیرنده و مسئولیت نگهداری حساب اموال با مدیر کل امور مالی است.

ماده ۴- اموال منقول موضوع این دستورالعمل به سه دسته به شرح ذیل، تقسیم می‌شود:
الف - اموال مصرفی: اموالی هستند که بر اثر استفاده تغییر وضعیت داده یا کلاً از بین می‌روند.

۶۰



دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای
و هیات‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:

پرونده:

پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳/۱۰/۹۶)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم گیاهی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم گیاهی کشور

ب- اموال غیر مصرفی: اموالی هستند که بدون تغییر محسوس و از دست دادن مشخصات اصلی بتوان آنها را به طور مکرر مورد استفاده قرار داد و انحصاراً این دسته از اموال منقول در کلیه دفاتر ثبت شده و الصاق برچسب برای آنها الزامی است.

ج- اموال در حکم مصرفی: اموالی هستند که ظاهراً با اموال غیر مصرفی مشابهت داشته لکن به لحاظ طبع و ماهیت و یا قلت ارزش آنها، تنظیم حساب به صورت حساب اموال غیر مصرفی برای آنها ضرورت ندارد. نصاب ارزش این دسته از اموال منقول به صورت سالیانه به تصویب هیات امناء می رسد.

ماده ۵- اموال رسیده، شامل اموالی است که تحت ابواب جمعی امین اموال قرار می گیرد و اموال فرستاده، شامل کلیه اموالی است که طبق مقررات این دستورالعمل به نحوی از انحاء از ابواب جمعی امین اموال خارج و دستور حذف آن صادر شده است.

۲- انتقالات

ماده ۶- موسسه می تواند با تشخیص هیات رئیسه اموال منقول غیر مصرفی مازاد بر نیاز را با رعایت صرفه و صلاح موسسه به طور امانی در اختیار مؤسسات خارج از موسسه و همچنین تعاونی مصرف، توزیع و مسکن کارکنان قرار دهد. ضوابط نگهداری، استفاده و چگونگی استرداد اموال واگذاری به تصویب هیات رئیسه موسسه خواهد رسید.

۶۱

تصویب مهر مرکز مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
--	--

میدان، پشت تیراندازی قائم مقام فراتلی- خیابان شاهسبز- جنب خیابان خدای- پلاک ۵ تلفن: ۸۸۸۲۸۵۹۱ و درنگار: ۸۸۸۳۳۵۰۳ کد پستی: ۱۵۸۸۷۳۳۱۱۱ صندوق پستی: ۱۳۳-۱۵۷۴۵

پست الکترونیکی: ifro@ifro.ir

وبسایت: www.ifro.ir

وبسایت: www.ifro.ir

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

ماده ۱۱- موسسه مکلف است به منظور نظارت موثر بر اموال موسسه و تمرکز حساب آنها، حسن اجرای مفاد

آیین نامه مالی و معاملاتی و همچنین ایجاد هماهنگی و وحدت رویه اقدامات زیر را انجام دهد:

الف- در اجرای دستورالعمل های مربوط به اموال موسسه، از فرم های اموال، ضوابط و روش های

روزآمد مصوب هیأت رئیسه استفاده کند و تا زمان تدوین و تهیه فرم ها و روش های موردنظر، از

سیستم موجود استفاده کند.

ب- در مورد دریافت صورتحساب های اموال و رسیدگی و ثبت مشخصات کامل آنها در دفاتر مربوط و

یا سیستم نرم افزاری، اقدام لازم توسط مدیر کل امور مالی انجام شود.

ج- اعزام مأمور به منظور رسیدگی به موجودی و حساب های اموال و نحوه اجرای مقررات مربوط در

مواقع لزوم و همچنین حسب درخواست واحدهای ذیربط.

د- اعزام مأمور به منظور انجام انبارگردانی به صورت دوره ای حداقل یکبار در سال.

۵- سایر مقررات

ماده ۱۲- کلیه دفاتر حساب اموال (سیستم نرم افزاری) و دفاتر ثبت پروانه های خروجی باید قبل از ثبت

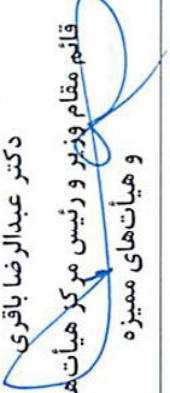
مشخصات اموال، به طور مسلسل شماره گذاری و پلمپ (قفل نرم افزاری) شود و در اولین صفحه هر

دفتر تعداد صفحات آن و نام واحد مربوط قید شود و مراتب با درج نام و نام خانوادگی و تاریخ به

امضای مدیر کل امور مالی و یا فرد مجاز از طرف وی و امین اموال مربوط رسیده و به مهر امور مالی

ممهور شود.

۶۳

 مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه	 دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
--	--

مدیران هیئت ترابری قائم مقام فراوانی - خیابان شایر - نبش خیابان خدای - پلاک ۵ تلفن: ۸۸۸۳۸۱۵۹ دورنگ: ۸۸۸۳۳۵۳ کد پستی: ۱۵۸۸۷۳۳۱۱۱ صندوق پستی: ۱۳۳-۱۵۷۴۵

پست الکترونیکی: ifro@ifro.ir

وبسایت: www.ifro.ir

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست صور تجلسه هیات امناء (موضوع مصوبه سوم صور تجلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شایان گدگدوری

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شایان گدگدوری

ماده ۱۳- حفظ و نگهرداری حساب اموالی که برای مصرف خاص از طرف اشخاص به اقدام لازم توسط مدیر کل امور مالی اهدا شده یا می‌شود، ضمن رعایت نظر اهداکنندگان اموال، درشمول مقررات این دستور العمل قرار دارد.

ماده ۱۴- موسسه مکلف است در صورت سرقت، مفقود شدن و یا از بین رفتن اموال ناشی از سرقت، آتش سوزی و یا هر علت دیگر و همچنین در موارد تسامح در حفظ و نگهرداری اموال موسسه و استفاده غیر مجاز از اموال مذکور نسبت به اعلام موضوع، حسب مورد به مراجع ذیصلاح و پیگیری امر تا حصول نتیجه نهایی، اقدام کند.

ماده ۱۵- اموال مسروقه، مفقود و یا از بین رفته در موارد زیر از دفاتر مربوط حذف می‌شود.

الف- در صورت دستگیری سارق و بدست نیامدن مورد سرقت پس از طی مراحل نهایی رسیدگی به

موضوع در مراجع صلاحیتدار.

ب- در صورت پیدا نشدن اموال مفقوده، سارق یا اموال سرقت‌شده و اعلام بی‌گناهی و عدم سوءنیت

متصدیان امر توسط مراجع ذیصلاح.

تبصره ۱- هرگاه مال سرقت شده یا مفقود شده بعد از حذف از دفاتر پیدا و مسترد شود، باید مانند اموال رسیده دوباره در دفاتر مربوط ثبت شود.

تبصره ۲- در مواردی که اموال موسسه بر اثر حوادث ناگهانی از قبیل سیل، زلزله، جنگ، آتش سوزی یا حوادث مشابه از بین برود، با تصویب هیأت رئیسه موسسه و تنظیم صور تجلسه اموال مذکور از دفاتر اموال حذف می‌شود.

۶۴

تصویب هیأت مدیره
مرکز تحقیقات علمی و فناوری های نوین

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای
و هیأت های ممیزه

پست الکترونیکی: ifro@ifro.ir | تلفن: ۸۸۸۳۸۲۵۹۱ | درگاه: ۸۸۸۳۳۵۳۲ | کد پستی: ۱۵۸۸۷۳۳۱۱۱ | صندوق پستی: ۱۵۷۳۵-۱۳۳

پست الکترونیکی: ifro@ifro.ir

وبسایت: www.ifro.ir

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

ماده ۱۶- اموال منقولی که با توجه به اهداف موسسه به منظور کمک یا اعانه و یا جهت اهدا از محل اعتبارات مربوط خریداری می شود، از لحاظ واگذاری به دریافت کنندگان کمک و یا اهدا، در شمول مقررات این دستورالعمل قرار نمی گیرد و تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود است.

ماده ۱۷- موسسه عندالاحتضا، موظف است به تشخیص هیات رئیسه، نسبت به بیمه نمودن اموال منقول و غیر منقول خود اقدام کند.

ماده ۱۸- کلیه کالاهای وارده به انبار موسسه از جمله کالای موضوع ماده «۱۶» این دستورالعمل، تا زمانی که در انبار نگهداری می شوند مشخصات آنها صرفاً در دفاتر انبار ثبت می شود و ضرورتی به الصاق برچسب و نگهداری حساب اموال نخواهد داشت.

ماده ۱۹- این دستورالعمل در «۱۹» ماده و «۴» تبصره، به استناد مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۲ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۶/۱/۱ قابل اجرا است.

۶۵

 هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---

پست الکترونیک: ifro@ifro.ir تلفن: ۸۸۸۲۸۲۵۱ آدرس: ۸۸۸۳۳۵۳ کد پستی: ۱۵۸۸۷۳۳۱۱۱ صندوق پستی: ۱۳۲-۱۵۷۴۵پست الکترونیک: ifro@ifro.irwww.ifro.ir

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

« پیوست شماره ۵ »

دستورالعمل نحوه واگذاری حق بهره برداری از فناوری و دانش فنی متعلق به موسسه

موضوع بند «ج» ماده «۴۱» آیین نامه مالی و معاملاتی

مقدمه :

با توجه به عدم وجود ضوابط و مقررات مبین نحوه واگذاری فناوری و دانش فنی در سطح ملی، به ویژه از نظر مالی و معاملاتی، این دستورالعمل تهیه و تنظیم شده است.

ماده ۱: تعریف مفاهیم :

فناوری / دانش فنی : محصول نهائی تحقیقات است که می تواند به محصولی تجاری تبدیل شود، به عبارت دیگر فناوری یا دانش فنی آن گروه از دستاوردهای علمی هستند، که قابلیت تجاری سازی تحقیقات را دارند. ارقام جدید گیاهی، اختراع، نرم افزار و ... از اقسام فناوری و دانش فنی می باشند.

واگذاری حق بهره برداری از فناوری و دانش فنی : فرآیندی است که طی آن، اجزاء فناوری و دانش فنی از یک منبع، به گیرنده جریان و انتقال می یابد. به عبارت دیگر واگذاری فناوری و دانش فنی، زنجیره به هم پیوسته فعالیت های هدفداری است که طی آن مجموعه مؤلفه های فناوری و دانش فنی در مکانی به جز محل اولیه بوجود آمدنش، در کاربرد هر چه گسترده تر مورد بهره برداری قرار می گیرد. روش های واگذاری فناوری / دانش فنی، به اعتبار ماهیت، شامل روش های غیر تجاری و تجاری می باشند. روش های تجاری، شامل (۱) فروش، (۲) لایسانس، (۳) همکاری (مشارکت)، (۴) سرمایه گذاری مشترک، (۵) فرانسیز و توزیع، (۶) پیمانکاری، (۷) تامین از بیرون، (۸) کلید در دست، (۹) ادغام و ... هستند. رایج ترین روش های تجاری واگذاری فناوری / دانش فنی، فروش، لایسانس، همکاری (مشارکت) و سرمایه گذاری مشترک می باشد.

واگذاری دائم حق بهره برداری از فناوری و دانش فنی (قرارداد فروش) : در این نوع واگذاری، رابطه واگذارنده یا انتقال دهنده با بعد مادی حق مالکیت فکری فناوری و دانش فنی قطع گردیده و مالکیت مادی فناوری و دانش فنی به گیرنده منتقل می شود.

۶۶

مركز تحقیقاتی های نوین و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء
و هیات های ممیزه

پست الکترونیک: ifro@ifro.ir - تلفن: ۸۸۸۳۸۲۵۱ - ۸۸۸۳۸۲۵۳ - ۸۸۸۳۸۲۳۱۱۱ - سند ملی: ۱۵۷۲۵-۱۳۲

پست الکترونیک: ifro@ifro.ir

وبسایت: www.ifro.ir

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳/۱۰/۹۶)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شایان کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شایان کشور

واگذاری موقت (لیسانس) حق بهره برداری از فناوری و دانش فنی : واگذاری فناوری و دانش فنی در مدت زمان مشخص و در قلمرو جغرافیایی معین، به متقاضی (ان)، واگذاری موقت نامیده می شود. در این نوع واگذاری انتقال مالکیت صورت نمی پذیرد. واگذاری موقت به دو صورت انحصاری و غیر انحصاری می باشد. قرارداد همکاری (مشارکت) : نوعی واگذاری موقت است که طی آن، بجز واگذاری حق بهره برداری از فناوری و دانش فنی، واگذارنده و متقاضی، توانایی ها و ظرفیت های خود را جهت ارزیابی و توسعه فناوری و دانش فنی و تولید محصول فناورانه به اشتراک می گذارند.

قرارداد سرمایه گذاری مشترک (Joint venture) : نوعی واگذاری موقت است که طی آن، واگذارنده و متقاضی، ظرفیت های خود را جهت ارزیابی و توسعه فناوری / دانش فنی و تولید محصول فناورانه، در قالب شرکت سوم به اشتراک می گذارند و طرفین همکاری به نسبت سهم خود، در سود و زیان آن شریک خواهند بود.

ارزش حق بهره برداری موقت یا دائم از فناوری و دانش فنی : یکی از الزامات واگذاری فناوری و دانش فنی به متقاضیان، ارزش گذاری آن است. دو روش کلی برای ارزش گذاری فناوری و دانش فنی وجود دارد، که عبارتند از استفاده از روش های تجربی مبتنی بر سعی و خطا برای تخمین ارزش (از جمله روش های قواعد سرانگشتی، انتخاب خبرگان، اقتصادسنجی) و استفاده از روش های علمی و ریاضی برای تخمین ارزش. روش های علمی و ریاضی ارزش گذاری به دو گروه اصلی، روش های سنتی (که مهم ترین آنها روش های هزینه مینا، بازارمینا و درآمدمینا می باشند) و روش های نوآورانه (که مهم ترین آنها روش گزینه واقعی می باشد)، تقسیم می شوند.

گروه کارشناسان خبره منتخب : جمعی از همکاران واحدهای تابعه و وابسته به موسسه هستند که توسط رئیس همان واحد انتخاب و جزئیات مربوط به واگذاری فناوری و دانش فنی (اعم از موافقت با انتقال، روش انتقال، ارزش، نحوه دریافت ارزش، مدت زمان حق بهره برداری و نحوه واگذاری موقت اموال منقول و غیر منقول مرتبط با فناوری و دانش فنی) با تایید آنها رسمیت می یابد.

۶۷



دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای

و هیات های تصمیم گیری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

مدت زمان حق بهره برداری انحصاری فناوری و دانش فنی : بر اساس قوانین جاری، حداکثر مدت زمان بهره برداری انحصاری از فناوری و دانش فنی است که با توجه به اقسام فناوری و دانش فنی، شامل ارقام جدید گیاهی، اختراع و ... متفاوت است.

ماده ۲: واگذاری دائم یا موقت حق بهره برداری از فناوری و دانش فنی متعلق به موسسه و واگذاری موقت اموال منقول (شامل امکانات، تجهیزات، ماشین آلات و ادوات کشاورزی) و غیر منقول (شامل عرصه و عیان) مرتبط با آن، به تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز تعیین می گردد.

ماده ۳: ارزش حق بهره برداری موقت یا دائم از فناوری و دانش فنی متعلق به موسسه، توسط گروه کارشناسان خبره منتخب رئیس موسسه، با استفاده از روش های علمی موجود، تعیین و پس از تایید رئیس موسسه یا مقام مجاز معتبر خواهد بود.

تبصره ۱: در واگذاری دائم (فروش) حق بهره برداری از فناوری و دانش فنی متعلق به موسسه، نحوه و زمان پرداخت ارزش فناوری و دانش فنی توسط گروه کارشناسان خبره منتخب تعیین و به تایید رئیس موسسه یا مقام مجاز می رسد.

تبصره ۲: در واگذاری موقت حق بهره برداری از فناوری و دانش فنی متعلق به موسسه، نحوه و نرخ پرداخت حق امتیاز (روایلیتی) همزمان با ارزش فناوری توسط گروه مذکور تعیین می گردد.

تبصره ۳: ارزش حق بهره برداری از فناوری و دانش فنی تعیین شده توسط گروه کارشناسان خبره منتخب، تا سه ماه پس از ارزش گذاری معتبر است.

تبصره ۴: واگذاری حق بهره برداری از فناوری و دانش فنی متعلق به موسسه در معاملات داخلی به قیمت حداکثر ۱۰ درصد پائین تر از ارزش تعیین شده توسط گروه کارشناسان خبره منتخب رئیس موسسه و در معاملات برون مرزی به قیمت حداکثر ۱۵ درصد پائین تر از ارزش تعیین شده توسط گروه مذکور، مجاز است.

۶۸

	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
---	--

میدان، پست تهرانی قائم مقام فرزانی- خیابان شایر- جنب خیابان خدای پالک ۵ تلفن: ۸۸۸۲۸۲۵۱ ۸۸۸۳۳۵۳۰۳ درنگ: ۸۸۸۳۳۵۳۰۳ کد پستی: ۱۵۸۸۷۳۳۱۱۱ مودت پستی: ۱۳۳-۱۷۴۵

پست الکترونیکی: ifro@ifro.ir

وب سایت: www.ifro.ir

پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۲)

هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

ماده ۴: واگذاری موقت حق بهره‌برداری از فناوری و دانش فنی متعلق به موسسه به تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز، حداکثر تا پایان مدت حق بهره‌برداری انحصاری فناوری و دانش فنی مجاز می‌باشد.

تبصره ۵: اموال موضوع ماده دو این دستورالعمل، بطور موقت و بدون حق تصرف مالکانه، با عقد قرارداد، حداکثر برابر مدت زمان قرارداد موضوع ماده ۴ این دستورالعمل و در صورت واگذاری دائم (فروش) فناوری و دانش فنی، حداکثر به مدت ۵ سال (با لحاظ قیمت‌های کارشناسی هر سال) واگذار می‌گردد.

ماده ۵: این دستورالعمل در ۵ ماده و ۵ تبصره که به استناد مصوبه سوم صورت جلسه بیست و نهمین نشست هیات امنای موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۲ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۶/۱/۱ قابل اجرا است.

۶۹

پیوست مهر مرکز هیات امنای و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	--

۱۵۷۲۵-۱۳۳-منشور

۱۵۸۸۷۳۳۱۱۱

کمرنگی:

دورنگه: ۸۸۸۲۳۵۲

تلفن: ۸۸۸۲۸۲۵۱

پلاک ۵

میدان، بنت تبر - آبدای قائم مقام زنجان - خیابان شایر - بخش خیابان خاری - پلاک ۵

پست الکترونیک: ifro@ifro.ir

وبسایت: www.ifro.ir