

مجموعه استانداردهای رسانه های ترویجی

شماره ۲

استاندارد تولید

فصلنامه استانی

تعریف

❖ فصلنامه استانی، یک رسانه نوشتاری است که در هر فصل یک شماره آن از سوی مدیریت ترویج و مشارکت مردمی هر استان چاپ و منتشر می شود و حاوی مطالب آموزشی و ترویجی در حیطه دانش و فنون کشاورزی، اطلاعات، گزارش و خبرهای مربوط به بخش کشاورزی کشور و استان ذیربط است.

هدف

❖ هدف از انتشار فصلنامه استانی تحقق موارد ذیل است:

❖ ارائه اطلاعات علمی در زمینه کشاورزی (آموزشی و ترویجی)

❖ بومی سازی اطلاعات کشاورزی

❖ ارائه اخبار و گزارشات کشاورزی استان

❖ انتشار رخدادهای کلان کشاورزی کشور

❖ برقراری ارتباط دو سویه بین نظام ترویج و مخاطبان

مخاطبان

❖ مخاطبان فصلنامه های استانی عمدتاً دو گروه هدف ذیل است:

۱- مخاطب اصلی (عموم کشاورزان و بهره برداران با سواد خرده پای ساکن روستاهای استان ذیربط)

۲- مخاطب عام (عموم دست اندرکاران و شاغلین کشاورزی ساکن روستاهای استان ذیربط)

محتوا

❖ با توجه به هدف فصلنامه های استانی ، محتوای هر فصلنامه به شرح زیر است:

❖ مطالب و اطلاعات علمی در زمینه کشاورزی و محیط زیست روستا (بومی شده - استانی) ۵۰ درصد

❖ گزارشهای علمی - خبری از سطح استان ۱۰ درصد

❖ اخبار کشاورزی و روستایی استان	۱۰ درصد
❖ دیدگاههای مسئولان در سطوح ملی و استانی	۱۰ درصد
❖ معرفی الگوها، نمونه ها، برتھای کشاورزی و روستایی	۱۰ درصد
❖ سرگرمی و تفنن	۱۰ درصد
ارتباط با خوانندگان	۱۰ درصد
	۱۰۰ درصد

ساختار

- ❖ ساختار عمومی هر فصلنامه استانی عبارت است از :
 - ۱- صفحه روی جلد : این صفحه باید با توجه به نکات ذیل تهیه شود :
 - ❖ درج عنوان فصلنامه با حروف درشت و خوانا (لوگوی فصلنامه)
 - ❖ استفاده از عکس یا طرح مناسب با توجه به یکی از موضوعات اصلی محتوای فصلنامه
 - ❖ درج یک عبارت یا پیام آموزشی، ترویجی و چالش انگیز مرتبط با موضوع اصلی محتوای فصلنامه
 - ❖ درج شماره، سال و فصل انتشار
 - ۲- صفحه دوم جلد : این صفحه اختصاص به تصاویر و نوشتار آموزشی یا ترویجی یا اطلاع رسانی مرتبط با محتوای فصلنامه یا رخدادها و موضوعات مهم کشاورزی استان دارد.
 - ۳- صفحه فهرست : مشخصات این صفحه عبارت است از :
 - ❖ درج کلمه طیبه «بسم الله الرحمن الرحيم» در وسط بالای صفحه
 - ❖ درج مشخصات کتاب شناختی فصلنامه (لوگو، زمان انتشار، شماره و ...)
 - ❖ فهرست مطالب با ذکر عنوان، نویسنده یا تهیه کننده و ذکر صفحه ذیربط
 - ❖ نشانی، شماره تلفن تماس
 - ❖ اسامی اعضای هیأت تحریریه و سایر همکاران

۴- صفحه سر مقاله : بعد از صفحه فهرست، نوبت صفحه سرمقاله می رسد که با توسط سر دبیر و در حیطه موضوع محتوای فصلنامه تهیه و تدوین شود.

۵- متن (محتوای) فصلنامه : محتوای فصلنامه می بایست به شرح زیر تنظیم شود:

❖ مطالب ساده نویسی شده باشد. (سطح خوانایی حداکثر ۱۰ بر اساس فرمول مک لافلین)

❖ حجم هر مطلب حداکثر ۲-۳ صفحه باشد.

❖ از کلمه ها و اصطلاحات ساده فارسی استفاده شود.

❖ اصول ویرایش و علامتگذاری رعایت شود.

مشخصات فنی

❖ مشخصات فصلنامه های استانی به شرح زیر است:

۱- قطع فصلنامه : قطع مجله ای است.

۲- تعداد صفحات : ۴۸ صفحه (بدون احتساب جلد)

۳- حروف متن : برای متن، قلم ۱۳، برای تیترها ۲۴-۲۰، برای سوتیترها ۱۸-۱۶ برای شرح عکس، آنویس ها، جداول و ... قلم ۱۱ سیاه، فاصله سطرها نیز ۸ میلیمتر در نظر گرفته شود.

۴- تعداد عکس و طرح : در هر فصلنامه و برای هر مطلب باید عکس یا تصویر و یا طرح مرتبط به تعداد کافی تهیه شود. آوردن این تصاویر برای درک بهتر مطالب است نه تزئین.

۵- شمارگان : لااقل ۲۰۰۰ نسخه

۶- طراحی گرافیک : استفاده از فرمهای تزئینی مجاز است. اما، مواردی مانند: آوردن متن روی ترام و تصویر، عبارات نگاتیو، تنظیم عبارات، جملات و تیترها به صورت غیر افقی (مورب، عمودی) مردود است.

۷- سفید خوانی : از آوردن عبارات در حاشیه های در نظر گرفته شده، امتناع شود تا فضاهای سفید علاوه بر متن، در حاشیه ها نیز برای استراحت چشم تأمین شده باشد.

انواع از نظر سازمان تولید

❖ فصلنامه های استانی، همانطور که از آن بر می آید، تنها در سطوح استانی و توسط مدیریت ترویج و مشارکت مردمی استانها تهیه و منتشر می شوند.

کنترل کیفیت

❖ دفتر برنامه ریزی رسانه های ترویجی (اداره مطبوعات روستایی) مسئول ارزیابی تولیدات استانها در زمینه مطبوعات است. از این رو، هنگامی یک فصلنامه استانی مجوز انتشار خواهد گرفت که ارزیابی نسخه ارژینال (برای کنترل کیفیت) از سوی اداره مزبور اعمال شده و تأییدیه لازم را صادر کرده باشد.

این استاندارد در ۸ فصل توسط دفتر برنامه ریزی رسانه های ترویجی تهیه شده است. که از آذر ماه ۱۳۸۱ تا اطلاع ثانوی اداره مطبوعات روستایی و مدیریتهای ترویج و مشارکت مردمی مکلف به رعایت آن در فرایند تولید و انتشارات فصلنامه های استانی می باشند.