

استاندارد تولید بروشور

تعریف

بروشور یک رسانه نوشتاری **کم حجم** است که برای اهداف آموزشی یا ترویجی و یا اطلاع-رسانی یک **موضوع خاص**، در موقع اضطراری و برای **گروههای هدف کم جمعیت** منتشر می شود.

استانداردهای بروشور

پمفلت (pamphlet): نشریه ای غیر ادواری و مستقل است که در اندازه کوچک و معمولاً با جلدی از جنس کاغذ استفاده شده برای چاپ متن، تولید می شود. صفحات آن به هم دوخته شده ولی صحافی نشده است. درمورد تعداد صفحات آن در منابع مختلف اتفاق نظر وجود ندارد، ولی براساس تعریف یونسکو این نشریه باید بدون در نظر گرفتن جلد حداقل ۵ و حداکثر ۴۸ صفحه داشته باشد.

بروشور (Brochure): بروشور یک نوع پمفلت است که بیشتر با هدف ترویج یا تبلیغ یک موضوع یا کالای تجاری تهیه می شود و از طریق پست و یا به صورت مستقیم به دست مخاطب می رسد. معمولاً در قالب یک یا چند صفحه ساده یا تا خورده و حاوی عکسهای رنگی، طرحها و اشکال متنوع با کیفیت بالا به چاپ می رسد.

لیفلت (Leaflet): نوعی پمفلت کوچک به حساب می آید که از آن به فراوانی استفاده می شود. نشریه ای ۲ تا ۴ صفحه ای است، صفحات آن به هم دوخته نشده و معمولاً صفحات آن به صورت تا شده می باشد.

هدف

هدف از تولید و انتشار بروشور عبارت است از:

- ۱- اطلاع رسانی سریع برای گروههای هدف محدود
- ۲- آموزش یک موضوع کوتاه و به نحوی سریع
- ۳- ترویج یک موضوع خاص برای گروههای خاص

مخاطبان

مخاطبان بروشور، به طور عمده افراد باسواد هستند که در گروه‌های کوچک جای دارند؛ مانند پرورش دهندگان کرم ابریشم، گوسفندداران، گاوداران، رانندگان کمباین، برنجکاران و گندمکاران که عموماً در یک بوم و با فرهنگ مشابه زندگی می‌کنند. بنابراین **بروشور هیچگاه برای مخاطبان در سطوح ملی تولید و منتشر نمی‌شود.**

محتوا

محتوای بروشور، مطلب یا پیام هدفدار، کاربردی و تنظیم شده‌ای است که پاسخگوی نیازهای محسوس و نامحسوس مخاطبان است.

* نیازهای محسوس را همکاران مسئول مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی در هر استان در سطوح محلی از مخاطبان کسب کرده‌اند.

* نیازهای نامحسوس را نیز از واحدهای مسئول ستاد معاونت ترویج (مرکز) و یا کارشناسان، مدیران و مسئولان واحدهای مسئول سازمان جهاد کشاورزی استان کسب می‌کنند.

اصول طراحی

- ۱- طراحی بروشور بر اساس هدفهای رفتاری صورت می‌گیرد. در هر بروشور بین ۴ تا ۱۰ هدف رفتاری وجود خواهد داشت.
- ۲- مطالب بروشور صرفاً به مطالبی درباره هدفهای رفتاری اختصاص دارد.
- ۳- عنوان بروشور روشن و گویا باشد.
- ۴- با استفاده از رنگ و تصویر، جذابیت بروشور تامین شود.

انواع

بروشور بر اساس هدف آن به سه دسته تقسیم می‌شود:

- ۱- **بروشور آموزشی**؛ که نحوه استفاده صحیح، بهره‌برداری و کاربرد یک موضوع خاص را به مخاطبان می‌آموزد.
- ۲- **بروشور ترویجی**؛ که مزایا، معایب یا ارمغانهای استفاده و کاربرد یک موضوع خاص را برای مخاطبان تبیین می‌کند تا نسبت به آن نگرش مثبت پیدا کنند.

۳- **بروشور اطلاع رسانی؛** که در این جنبه بروشور صرفاً یک کانال اطلاع رسانی است و نقش اطلاع رسانی یک پیام به مخاطبان را ایفا می کند.

ساختار

ساختار بروشور به شرح زیر است:

۱- **صفحه جلد:** این صفحه باید با رعایت نکته های زیر تهیه شود:

- درج عنوان نشریه با حروف درشت و خوانا
- استفاده از عکس یا طرح مناسب با توجه به موضوع اصلی بروشور
- درج عبارت: "وزارت جهاد کشاورزی، سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی، معاونت آموزش و ترویج" در بالا و گوشه سمت چپ صفحه
- درج شخص حقوقی تهیه کننده بروشور در پایین و وسط صفحه (مانند موسسات تحقیقاتی یا معاونتهای اجرایی تخصصی)

۲- **صفحه دوم:** مشخصات این صفحه عبارتست از:

- در داخل کادر، مخاطبان هدف نشریه درج می شود.
- در ذیل کادر بالا، هدفهای رفتاری بروشور درج می شود.
- ۳- **صفحه سوم تا صفحه ماقبل آخر:** متن بروشور درج می شود.
- ۴- **صفحه آخر:** در این صفحه دو مطلب زیر درج می شود:

- نتیجه گیری در چند سطر

- نشانی واحد منتشرکننده برای برقراری تماس و کسب اطلاعات بیشتر (نشانی دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی)
- درج واحد منتشرکننده (دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی)

مشخصات فنی

مشخصات بروشور به شرح زیر است:

- ۱- کاغذ بروشور می تواند گلاسه یا تحریر مناسب باشد.
- ۲- چاپ بروشور می تواند دو رنگ، سه رنگ و یا چهار رنگ باشد. در بروشورهایی که تک رنگ چاپ و منتشر می شوند باید لااقل از چاپ رنگی یا کاغذ رنگی استفاده شود.

۳- بروشور دارای ۴ یا ۸ لت است (هر تا در بروشور معادل یک لت است)؛ بنابراین دارای ۸ یا ۱۶ صفحه خواهد بود.

۴- روی لت اول اختصاص به جلد و پشت لت آخر اختصاص به پشت جلد دارد.

۵- شمارگان بروشور انبوه است که لااقل ۱۰۰۰ نسخه خواهد بود.

۶- برای حروف متن از قلم ۱۳، برای تیترها ۱۸ و برای میان تیترها قلم ۱۶ استفاده می شود.

۷- متن، ترکیب و طراحی گرافیک باید با توجه به مولفه های فرهنگی - بومی مخاطبان تنظیم شود.

۸- فاصله بین دو سطر متوالی متن بروشور ۷ تا ۸ میلیمتر در نظر گرفته می شود.

حجم هر بروشور به این نحو تنظیم می شود: ۵۰ تا ۶۰ درصد بیان نوشتاری و بقیه آن به تصاویر، نقاشی و طرحهای مناسب مرتبط با متن و هدفهای رفتاری بروشور اختصاص یابد.